

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ № 4
от «05» _июня_ 2025 г. № 68/2

План работы
методического совета
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
на 2025- 2026 учебный год

Заместитель директора по УВР
Векшина Н.В.

Тема: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях перехода на обучение в соответствии с ФООП»

Цель работы методического объединения по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих задач:

1. Организовать и оказать методическая помощь в создании Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП»
2. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях реализации ФООП в преподавании предметов в МБОУ СОШ № 4».
3. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках.
4. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
6. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ/ ЕГЭ по предметам.
8. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих задач:

1. Организовать и оказать методическая помощь в создании Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП»
2. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях реализации ФООП в преподавании предметов в МБОУ СОШ №4
3. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках.
4. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, МО, практических семинаров, педагогических конкурсов.

6. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

7. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ/ ЕГЭ по предметам.

8. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлённой программой ФООП;
- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

Месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
1 заседание	<i>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2025-2026 уч. г.</i> 1. Анализ деятельности МО за 2024-2025 учебный год 2. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2024-2025 уч. г.	Август, сентябрь	Руководители ШМО Руководитель МО Векшина Н.В.

	3. Рассмотрение и экспертиза рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФООП 4.Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ 5. Планирование мероприятий, предметных недель и открытых уроков на 2025-2026 год		
2 заседание	Работа по единой методической теме: <i>«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях перехода на обучение в соответствии с ФООП»</i> 1. Новые требования к образовательным ресурсам в условиях реализации ФООП. 2. Внедрение обновлённого ФГОС СОО. 3.Развитие культуры педагогической деятельности современного учителя в условиях реализации ФГОС СОО. 4.Использование ИКТ на уроках русского языка, математики как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности у учащихся в рамках обновленного ФГОС СОО. 5.Роль патриотического воспитания в условиях внедрения обновлённого ФГОС СОО	ноябрь	Руководители ШМО Руководитель МО Векшина Н.В.
3 заседание	<i>Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС СОО для достижения нового качества знаний учащихся».</i> 1. Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как	Февраль	Руководители ШМО Руководитель МО Векшина Н.В.

	эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms, Фабрика кроссвордов и др. 2. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми» 3. Ключевые компетенции педагога как основа становления нового качества образования. 4. Мастер-класс «Модуль "Школьный урок": как использовать воспитательный потенциал предмета» 5. Совершенствование урока на основе современных школьных технологий в рамках системно-деятельностного подхода в МБОУ № 4» (из опыта работы)		
IV заседание	1. Подведение итогов учебного года. 2. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ, оформление отчетов. 3. Анализ результатов контрольных работ, ВПР, оформление отчетов. 4. Анализ успеваемости, оформление отчетов. 5. Отчет о работе ШМО 6. Оформление проблемно-ориентированного анализа работы МО за учебный год. 7. Планирование работы МО на следующий учебный год.	Май	Руководители ШМО Руководитель МО Векшина Н.В.

Межсекционная работа методического совета

1	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • курсовая подготовка учителей; • открытые уроки; • взаимопосещение уроков. • обобщение педагогического опыта. • работа учителей по темам самообразования; • творческие отчеты на заседаниях школьных и районных МО; • проведение школьных семинаров-практикумов; • посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов»; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели; • участие в конкурсах педагогического мастерства; • публикация в педагогических изданиях; • школа молодого педагога	Заместитель директора, руководители МО	согласно плану В течение года
2	Разработка плана классно - обобщающего контроля, проведение классно - обобщающего контроля согласно плану	Руководители МО	В течение года
3	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	зам. по УВР	По плану
4	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	В течение года
5	Аттестация педагогических кадров	согласно графику	В течение года