

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ СОШ № 4)**

ПРИКАЗ

08.10.2024

№ 161

с. Покровское

Об открытии лагеря дневного пребывания для детей в осенний каникулярный период

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.02.2024 № 159-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году», постановлением Администрации Артемовского городского округа от 11.03.2024 № 272-ПА «О внесении изменений в приложение 5 к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 01.02.2024 № 159-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году в Артемовском городского округе», в целях обеспечения отдыха детей в летний каникулярный период 2024 года, руководствуясь Приказом Управления образования Артемовского городского округа от 24.09.2024 № 322 Об организации лагерей дневного пребывания для детей в осенний каникулярный период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ № 4 лагерь дневного пребывания для детей (далее - Лагерь) в период осенних школьных каникул в количестве 58 человек.
2. Установить продолжительность смены 5 рабочих дней с 28.10.2024 по 01.11.2024.
3. Утвердить стоимость одного дня пребывания в лагере в размере 224 руб. 00 коп.
4. Установить режим работы лагеря дневного пребывания:
 - 8.30 – 9.00 – Прием детей в лагерь
 - 9.00 – 9.15 – Утренняя зарядка
 - 9.15 – 9.20 – Завтрак
 - 9.30 – 12.15 – Занятия в рамках «Умные каникулы», для учащихся с 5-11 классов
 - 9.30 – 11.00 – Работа в творческих мастерских для начальных классов
 - 11.00 – 12.15 – Спортивные игры, обще-лагерные мероприятия для начальных классов
 - 13.00 – Прогулка на свежем воздухе
 - 13.00 – 13.30 – Обед
 - 13.30 – 14.00– Подведение итогов дня. Операция «Чистюли»

14.00 – Уход домой

5. Утвердить следующий список педагогов и сотрудников, занятых в работе лагеря:

5.1. Начальник лагеря дневного пребывания:

- Пономарева А.В., педагог-психолог.

5.2. заместитель начальника лагеря дневного пребывания:

- Ознобихина Н.В., учитель начальных классов.

5.3. Воспитатели:

- Байда Т.С., учитель обществознания;
- Березина К.В., учитель истории и ОБЖ;
- Бердикова А.А., учитель начальных классов
- Васильева Е. В., учитель химии;
- Герасимова О.В., учитель начальных классов;
- Грецкая В.В., учитель начальных классов;
- Жарова Е. Г., учитель биологии;
- Козырина О.В., учитель начальных классов;
- Решетова Л.А., учитель;
- Скрыпникова Т.Е., учитель;
- Толмачева Е.В., учитель английского языка;
- Фадеева М.Ю., учитель;
- Хмелева Е. В., учитель начальных классов.

на которых возложить ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), за соблюдением санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказанием первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр.

5.4. Сотрудники:

- Пискова И.Г., заведующий хозяйством;
- Сафонова А.Н., уборщица;
- Таукчи О.В., повар (по согласованию);
- Сильченко Н.А., кухонный работник (по согласованию)

6. Начальнику лагеря дневного пребывания Пономаревой А.В. обеспечить:

6.1. создание условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, обеспечивающие безопасность их жизни и здоровья;

6.2. качество реализуемого Плана деятельности Лагеря;

6.3. организацию качественного питания;

6.4. ведение финансовой и бухгалтерской документации по деятельности Лагеря.

6.5. проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря дневного пребывания, с соответствующими записями в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

7. Возложить на Пискову И. Г., завхоза:

- ответственность за соблюдение правил санитарной гигиены.
- ответственность за противопожарную безопасность детей.

8. Информировать Управление образования Артемовского городского округа в течение суток в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период деятельности лагеря;

9. Производить открытие Лагеря при наличии акта приемки Лагеря;

10. Предоставить в Управление образования Артемовского городского округа в срок до 10.10.2024 г. следующую информацию:

- копию приказа «Об открытии лагеря дневного пребывания»;
- копию договора на организацию питания или копию договора на поставку продуктов питания;
- программу деятельности Лагеря;
- договор на оплату путевок в Лагерь;
- копию сметы затрат на отдых детей в Лагере;
- копию санитарно-эпидемиологического заключения.

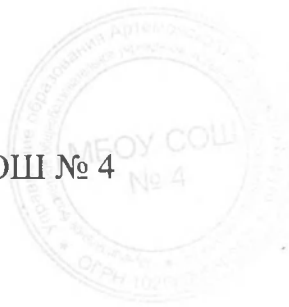
11. В течение трех дней после закрытия лагеря предоставить в Управление образования Артемовского городского округа:

- реестр выдачи путевок в Лагерь;
- отчет по итогам оздоровления и отдыха детей в лагере (приложение № 2 к приказу УО от 22.04.2024 № 165).
- заполненную форму ЕГИССО;
- сведения о возрастных категориях детей, направленных в лагерь

12. Писковой И. В., заведующему хозяйством, обеспечить готовность школьной столовой, игровых комнат (кабинет № 7, кабинет № 9, кабинет № 10), спортзала, туалетов, школьной территории к началу работы лагеря».

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4



Н.Н. Елагина