

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
(МБОУ СОШ № 4)**

**ПРИКАЗ**

20.11.2020

№ 178

с. Покровское

***О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, рекомендованными к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года в МБОУ СОШ № 4, реализующей образовательные программы среднего общего образования.

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Коновалову Е.Я., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которой:

2.1. организовать информирование учащихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.

2.2. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, завершающих в 2025 году освоение

основных образовательных программ среднего общего образования, в срок до 20.11.2024;

2.3. обеспечить достоверность, полноту и своевременность представления сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную базу данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области;

2.4. обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);

2.5. организовать образовательный процесс в день проведения итогового сочинения (изложения);

2.6. обеспечить проведение итогового сочинения (изложение) в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Роспотребнадзора от 14.10.2024 № 04-323), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»;

2.7. обеспечить соблюдение прав участников итогового сочинения (изложения);

2.8. обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с Методическими документами (письмо Роспотребнадзора от 14.10.2024 № 04-323);

2.9. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.

2.10. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;

2.11. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2.12. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;

2.13. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 04.12.2024 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;

2.14. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

3. Назначить Хабибулина Е.Д., техника-программиста, члена комиссии, техническим специалистом, которому:

3.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

3.2. организовать проверку работоспособности технических средств 3 декабря 2024 года;

3.3. осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

3.4. осуществить сканирование специализированным программным обеспечением «Станция удаленного сканирования» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

4. Коноваловой Е.Я., заместителю директора по УВР, члену комиссии:

4.1. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;

4.2. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);

4.3. руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

4.4. участвовать в доставке бланков, черновиков и тем сочинений в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).

5. Сильченко Ю.А. – классному руководителю, члену комиссии:

5.1. обеспечить подготовку аудитории для участников итогового сочинения (изложения);

5.2. обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении в 9 часов 00 минут;

5.3. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

5.4. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

6. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения):

Аудитория № 22 - ответственный организатор – Ознобихина Н.В., социальный педагог;

- организатор- Чепчугова Н.В., библиотекарь;

Вне аудитории - организатор – Байда Т.С., социальный педагог.

7. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

1) Векшину Наталью Валерьевну – заместителя директора по УВР;

2) Чуднову Екатерину Андреевну – учителя русского языка и литературы;

7.1. Членам (экспертам) комиссии, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения), обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся в соответствии с Методическими документами (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323);

8. Привлечь медицинского работника Артемовской ЦРБ к дежурству 04.12.2024 с 09-00 до 14-00 (по согласованию).

9. Коноваловой Елене Яковлевне, ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе обеспечить:

- перенос в подлинники работ результатов проверки;

- соблюдение режима информационной безопасности всеми лицами, привлеченными к проведению итогового сочинения (изложения);

- заполнение регионального мониторинга сочинения на технологическом портале Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ) support.gia66.ru;

- сканирование в специализированном программном обеспечении «Станция удаленного сканирования» оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки и передачу электронным образом отсканированных бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в соответствии с Графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в РИС, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Управления организации и проведения государственной итоговой аттестации Роспотребнадзора от 16.10.2024 № 10-708);

- проверка полноты обработки бланков участников итогового сочинения (изложения) при помощи сервера статистики РЦОИ;

- информирование участников итогового сочинения (изложения) под роспись с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 2 рабочих дней после размещения данных сведений РЦОИ;

- хранение оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в соответствии со сроками, определенными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

- подготовку и направление информации о результатах проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в МКУ АГО «Центр обеспечения деятельности системы образования» в срок до 26.12.2024 на электронный адрес imo-artuo@mail.ru.

10. Косаревой Т.Ф., секретарю, ответственному за работу с сайтом МБОУ СО № 4 данный приказ разместить на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4



Н.Н. Елагина