

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №4
«07» июня 2023 г. № 51

План работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
на 2023 – 2024 учебный год

Оглавление

№п/п	Содержание	Стр.
1	Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.	3
2	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования:	4
	2.1. план работы школы по всеобучу;	
	2.2. план работы школы по реализации ФГОС;	
	2.3. план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	
3	Организационно – педагогические мероприятия:	10
	3.1. план проведения педагогических советов;	
	3.2. план проведения совещаний при директоре;	
	3.3. План проведения мероприятий внутришкольного контроля по основной школе.	
	3.4. План проведения мероприятий внутришкольного контроля по начальной школе	
4	Методическая работа школы:	17
	4.1. план методической работы на 2023-2024 учебный год;	
	4.2. план проведения предметных недель.	
5	Организация работы с кадрами:	19
	5.1. план работы с педкадрами.	
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса:	20
	6.1. план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	
	6.2. план по информатизации.	23
7	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы:	
	7.1. план воспитательной работы;	24
	7.2. планы работы служб сопровождения учебно-воспитательного процесса (библиотеки, педагога-психолога, социальных педагогов).	46
8	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	61
9	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года.	62

1. ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, укреплению здоровья.

Задачи:

- продолжить работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования;
- совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции;
- совершенствовать работу по предпрофильной и профильной ориентации учащихся для максимального раскрытия способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;
- совершенствовать систему работы по организации духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
- продолжить работу по формированию культуры здорового образа жизни и созданию целостной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;
- привести материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствие с современными требованиями.

Приоритетные направления работы школы

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение учащихся навыкам самоконтроля, самообразования.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности учащихся с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Создание условий для введения ФГОС в 1 – 7 и 10 классах.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

План работы по всеобучу за 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Сбор сведений о самоопределении выпускников школы	Август – Сентябрь	Классный руководитель
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Август - Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование объединений дополнительного образования на базе школы	До 15 сентября	Зам. директора по ВР
4.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Ответственный за питание
5.	Составление базы данных учащихся из многодетных и малообеспеченных семей	Август-сентябрь	Классные руководители, социальные педагоги
6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Ответственный за питание
7.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья	Август-сентябрь	Медсестра, классные руководители
8.	Организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их родителями	В течение года	Зам. директора по ПР, социальные педагоги
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Администрация, зам. директора по ХЧ
11.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей	Июнь-август	Директор
12.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования	Август - Сентябрь	Заместители директора по УВР
13.	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	Август и в течение года	Зам. директора
14.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август и в течение года	Зам. директора
15.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
16.	Диспансеризация учащихся	По графику детской поликлиники	Медсестра

17.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
18.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по УВР, социальные педагоги
19.	Контроль посещаемости школы учащимися	В течение года	Зам. директора по ПР, социальные педагоги, классные руководители
20.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	В течение года	Заместитель директора, Руководитель МО начальной школы
21.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
22.	Своевременное оповещение родителей, учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
23.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед
24.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
26.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
27.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
28.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	библиотекарь
29.	Профориентация (совместная работа с ВУЗами и СУЗами, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
30.	Совместная работа с организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР
31.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

План работы школы по реализации ФГОС

Цель: обеспечение методических условий для эффективного введения и реализации ФГОС.

Задачи:

1. Создать условия для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС.
2. Включить учителей в инновационную деятельность.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности.
5. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях городского уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком ДО	Зам. директора, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, СОО: - входная диагностика учащихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения	Сентябрь Октябрь Январь Май	Зам. директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2022-2023 учебном году
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, кружков	Август	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками учащихся 1-10 классов	До 3 сентября	Зам. директора, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ООО, СОО	Март	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление плана курсовой подготовки	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительного комплектования педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Май	Директор	Комплектование педагогическими кадрами
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению изменений, вносимых в ФГОС	По плану МО	Руководители МО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы	В течение года	Ответственный за сайт	Обновленная информация на сайте
5.3.	Проведение родительских собраний	В течение года	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний

6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений учащихся на начало учебного года.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Повышение квалификации учителей	В течение года	Заместители директора УВР	Документ об окончании курсов
6.4.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с единой структурой урока (в соответствии с ФГОС)	В течение года	Заместители директора по УВР Руководители МО	Технологическая карта урока
6.5.	Проведение открытых уроков по предметам	В течение года	Руководители МО	Разработки уроков
6.6.	Обсуждение рабочих программ учебных предметов 2-4 и 6-7 классов с учетом требований ФГОС НОО и ООО, СОО и КТП	Май	Руководители МО	Рабочие программы, КТП
	Методический совет: «Приоритетные цели обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО»	Сентябрь	Заместители директора по УВР Руководители МО	Протокол методического совета
	Методический совет: «Формирующее оценивание»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Руководители МО	Протокол методического совета
	Методический совет: «Как повысить результаты на ВПР»	Февраль	Заместители директора по УВР Руководители МО	Протокол методического совета
	Методический совет: совету «Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики»	Март	Заместители директора по УВР Руководители МО	Протокол методического совета

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Курирующие заместители директора, учителя - предметники	Списки
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники	Планы консультаций
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники	Планы урока
4.	Дополнительные учебные занятия в со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники	Планы занятий
5.	Проведение совещаний при директоре, заместителе директора "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	Октябрь, март	Директор школы, заместители директора	Протоколы заседаний
6.	Проведение советов профилактики по организации индивидуальной работы с неуспевающими	Не менее 1 раза в четверть	Заместители директора по ПР, социальный педагог	Протоколы советов
7.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, январь, март, май	Заместители директора	Анализ работы
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители	Уведомление родителей
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Анализ уроков

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Педагогические советы

п/п	Тематика педагогических советов	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год»	Директор	Август	Протокол педсовета
	Результаты ГИА. Работа над повышением качества подготовки учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР		
2	Педсовет «Приоритетные цели обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО»; «О внедрении целевой модели наставничества»	Зам. директора, руководитель МС	Сентябрь	Протокол педсовета
3	Педсовет "Анализ итогов 1 четверти", "Подготовка к ГИА-2024"	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Октябрь	Протокол педсовета
4	Педсовет Анализ результатов участия в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора	Декабрь	Протокол педсовета
5	Педсовет "Анализ итогов 2 четверти (1 полугодия) "Анализ выбора предметов для прохождения итоговой аттестации учащихся 9 классов"	Зам. директора	Январь	Протокол педсовета
6	Педсовет: «Как повысить результаты на ВПР»	Зам. директора	Февраль	Протокол педсовета
7	Педсовет: «Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики» Итоги УВР за III четверть	Зам. директора	Март	Протокол педсовета
8	Педсовет Об утверждении форм и сроков проведения итогового контроля в переводных классах Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	Зам. директора	Апрель	Протокол педсовета

9	Педсовет О результатах освоения образовательных программ выпускниками в 9, классах во всем предметам учебного плана и допуске к ГИА О порядке окончания 2023-2024 учебного года	Зам. директор а, Директор	Май	Протокол педсовета
10	Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул	Директор лагеря	Март	Протокол педсовета
11	Педсовет О дпуске обучающихся 9 классов к ГИА	Зам. директора	Май	Протокол педсовета
12	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов.	Зам. директора	Июнь	Протокол педсовета
12	Педсовет О результатах освоения образовательных программ и переводе учащихся в следующий класс (1-8,10)	Зам. директора	Июнь	
13	Педсовет О выпуске 9-х классов, сдававших экзамены в более поздний период	Зам. директора	Июнь	Протокол педсовета

3.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
1.	Комплектование классов на новый учебный год	Директор	Август	Приказ о комплектовании классов
2.	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Директор, библиотекарь	Август	Информация
3.	Организация горячего питания учащихся школы	кл. руководители, отв. за питание	Сентябрь	Информация
4.	Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, спортивном зале	Заместители директора по ВР, УВР, ХЧ	Сентябрь	Информация
5.	Адаптация учащихся 1,5-х классов в новых условиях	Зам. директора, педагог-психолог	Октябрь	Информация
6.	Работа классных руководителей по профориентации и социализации учащихся	Зам. директора	Октябрь	Информация

7.	Контроль пропусков занятий учащимися без уважительной причины.	Зам. директора	Ноябрь	Информация
8.	Работа библиотеки по развитию интереса к чтению	Директор, зав.библиотекой	Ноябрь	Информация
9.	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Информация
10.	Работа с учащимися 9-х классов, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Заместитель директора по УВР	В течении года	Информация
11.	Контроль преподавания предметов в рамках внеурочной деятельности	Заместитель директора	Ноябрь	Информация
12.	Работа классных руководителей по формированию ЗОЖ	Заместитель директора	В течении года	Информация
13.	Изучение результативности деятельности МО, участие в работе МО, работа по теме самообразования	Зам. директора, Руководители МО	Декабрь	Информация
14.	Анализ участия учащихся в конкурсах разного уровня	Заместитель директора	Декабрь, май	Информация
15.	Социализация учащихся	Заместитель директора	Январь	Информация
16.	Контроль за подготовкой учащихся 9-х классов к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	В течении года	Информация
17.	Работа по профилактике ДДТТ	Заместитель директора	В течении года	Информация
18.	Соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры	Учителя- предметники, зам.директора	В течении года	Информация
19.	Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Директор, заместитель директора	Апрель	Информация

21.	Комплектование школы педагогическими кадрами на новый учебный год	Директор, председатель ПК	Май	Информация
22.	Оформление личных дел учащихся	Зам. директора, классные руководители	Июнь	Информация
23.	Организация деятельности в летний период времени	Заместитель директора	Июнь	Информация

3.1 План проведения мероприятий внутришкольного контроля по основной и средней школе

№	Дата	Тема	Ответственные	Форма представления результатов
1	Август	Итоги организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году	зам. директора по УВР	Информация
2		Требования к ведению школьной документации	зам. директора по УВР	Информация
4	октябрь	Адаптация учащихся 5-х классов	кл.руководит.5 кл зам. директора по УВР	Информация
5		Посещаемость учебных занятий 1-9,Ю кл, выполнение всеобуча	зам. директора по УВР	Информация
6		Анализ проведения уроков (соблюдение единой структуры урока)	зам. директора по УВР	Аналитическая справка
7		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по УВР	Аналитическая справка
8	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	зам. директора	Информация
9	Январь	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2023-2024 учебном году Выполнение программного материала за 1 четверть	Учителя-предметники	Информация
10		Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Учителя-предметники	Информация
11		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Учителя-предметники	Информация
12	Февраль	Оформление и ведение школьной документации	зам. директора по УВР	Информация

13		Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-х классов	зам. директора по УВР	Информация
14	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9-х классах	зам. директора по УВР	Информация
15		Качество преподавания предметов учебного плана	зам. директора по УВР	Информация
16	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9-х классов	зам. директора по УВР	Информация
17	Апрель	Всероссийские проверочные работы в 5 - 8 классах	зам. директора по УВР, учителя - предметники	
18	Май	Итоги классно- обобщающего контроля 9-х классов	зам. директора по УВР	Информация
19	Июнь	Анализ ВПР	зам. директора по УВР, учителя - предметники	Информация
20	Июнь	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие зам. директора по УВР	зам. директора по УВР	Информация
21	Июнь	Об итогах организации образовательного процесса с 1-10-х классами	зам. директора по УВР	Информация
22	Июнь	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование МР на 2024-25 учебный год.	Руководитель МС, руководители МО	Информация

3.2 План проведения мероприятий внутришкольного контроля по начальной школе

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
1.	Проверка журналов на начало учебного года	Зам. директора	Сентябрь	Информация
2.	Итоги проверки личных дел обучающихся на начало учебного года	Зам. директора	Сентябрь	Информация
3.	Состояние календарно – тематического планирования, учебных программ	Зам. директора руководители МО	Сентябрь	Информация

4.	Входные контрольные работы во 2-4 классах	Зам. директора руководители МО	Сентябрь	Аналитическая справка
5.	Уровень техники чтения на начало учебного года во 2 – 4 классах	Зам. директора	Сентябрь	Аналитическая справка
6.	Адаптация учащихся 1 класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе	Зам.директора педагог- психолог, учитель - логопед	Октябрь	Аналитическая справка
7.	Проверка прописей в 1 классе	Зам. директора	Октябрь	Информация
8.	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам. директора, учителя нач. классов	Октябрь	Информация
9.	Контрольные работы по русскому языку и математике за 1 четверть	Зам. директора	Октябрь	Информация
10.	Итоги проверки классных журналов за 1 четверть	Зам. директора	Октябрь	Информация
11.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	Зам. директора руководители МО	Ноябрь	Информация
12.	Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие	Зам. директора руководители МО	Декабрь	Информация
13.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие. Мониторинг успеваемости учащихся.	Зам.директора	Январь	Информация
14.	Итоги проверки журналов за 1 полугодие	Зам. директора	Январь	Информация
15.	Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика) 2-4 классы	Зам. директора	Январь	Информация
16.	Состояние и ведение рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Зам. директора	Февраль	Информация
17.	Состояние преподавания русского языка в 4 классе	Зам. директора	Март	Информация
18.	Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора	Март	Информация
19.	Итоги административных контрольных работ за 3 четверть	Зам. директора	Март	Информация

20.	Итоги проверки классных журналов (своевременность заполнения, накопляемость оценок)	Зам. директора	Апрель	Информация
21.	Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Зам. директора	Март	Информация
22.	Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах с целью подготовки к ВПР	Зам. директора	Апрель	Информация
23.	Успеваемость обучающихся за 2022-2023 учебный год	Зам. директора Руководители МО	Май	Информация
24.	Мониторинговые исследования в 1 классах	Зам. директора Руководители МО	Май	Информация
25.	Всероссийские проверочные работы в 4 классах	Зам. директора	Апрель	Информация
26.	Проверка журналов. Выполнение образовательной программы за учебный год	Зам. директора	Июнь	Информация
27.	Оформление личных дел учащихся	Зам. директора	Июнь	Информация

4 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Методическая тема: Управление процессом повышения качества образования, ориентированного на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях реализации ФГОС

Цель: Обеспечение высокого качества образования через повышение профессиональной мотивации педагогов и формирование положительной учебной мотивации у обучающихся.

Задачи:

- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
- Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
- Организация работы по работе с обновленными стандартами: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- Активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.

План заседаний Методического совета школы

№ п\п	Проводимые мероприятия	Ответствен- ные	Сроки
1	Заседание 1. 1. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2023 -2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2023 - 2024 учебный год. 3. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ОГЭ выпускников 9 классов за 2022-2023 учебный год 4. Перспективный план аттестации руководящих и педагогических работников школы	руководители МО, заместитель директора по УВР	август
2.	Заседание 2. 1. Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО» 2. Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. 3. Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов.	руководители МО, заместитель директора по УВР	сентябрь
3.	Заседание 3. 1. Мастер-класс. «Формирующее оценивание» 2. Анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Реализация обновленных ФГОС – проблемы и пути их решения. 4. Результаты адаптации учащихся 1-х и 5-х классов. 5. Результаты административного контроля (элементарные математические вычисления, русский язык)	руководители МО, заместитель директора по УВР	ноябрь

3.	Заседание 3 1. Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ. 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 3. Мастер-класс «Как повысить результаты на ВПР», 4. Планирование работы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО 8 – 9 и 11 класс.	Заместитель директора по УВР члены МС	февраль
4.	Заседание 4 1.Активизировать работу по подготовке учащихся к ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия). 2. Анализ деятельности ШМО по подготовке и проведению ОГЭ-2023 и проведения пробных экзаменов по всем предметам в 9-х классах на уровне школы 3. О подготовке к педагогическому совету «Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики» 4. Формирование УМК на 2024-2025 учебный год.	руководители МО Заместитель директора по УВР Члены ШМО библиотекарь	март
5.	Заседание 5 1. Анализ результатов ВПР. 2. Подведение итогов системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-2023 учебный год. 3. Анализ работы ШМО за истекший год 4. Обсуждение проекта плана методической работы на 2023 -2024 учебный год	руководители МО заместитель директора по УВР члены МС	май
Межсекционная работа методического совета			
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • курсовая подготовка учителей; • открытые уроки; • взаимопосещение уроков. • обобщение педагогического опыта. • работа учителей по темам самообразования; • творческие отчеты на заседаниях школьных и районных МО; • проведение школьных семинаров-практикумов; • посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов»; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели; • участие в конкурсах педагогического мастерства; • публикация в педагогических изданиях; • школа молодого педагога	зам. по УР руководители МО	согласно плану В течение года
2.	Разработка плана классно - обобщающего контроля, проведение классно - обобщающего контроля согласно плану	Руководители МО	В течение года
3.	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	зам. по УВР	По плану
4.	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	В течение года
5.	Аттестация педагогических кадров	согласно графику	В течение года

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

5.1 План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Заместитель директора
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Заместитель директора
6	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, заместитель директора
7	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
8	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Председатель МС
9	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Заместитель. директора
10	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
11	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Заместитель директора
12	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители МО
13	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Руководители МО
14	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.08	Руководители МО
15	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Профком

**6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<i>6.1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</i>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 классов	Сентябрь-Октябрь	Предметники, педагог-психолог
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<i>6.2. Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</i>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора
2	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным проектам учащихся	Октябрь	Предметники
<i>6.3. Работа по дополнительному образованию детей.</i>			
1	Комплектование объединений дополнительного образования	Сентябрь - октябрь	Классные руководители. Заместитель директора по ВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
4	Участие воспитанников объединений дополнительного образования в конкурсных программах и мероприятиях	В течение года	Руководители объединений

6.4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Заместитель директора
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2022-2023 учебного года на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	октябрь, апрель	Заместитель директора, Руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА, просмотр вебинаров	сентябрь-май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на новый учебный год	апрель-август	Заместитель директора
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для	сентябрь	Классные руководители

	прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х классов		
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь - май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся	Февраль - март	Заместитель директора
4	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
5	Контроль деятельности учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора
6	Подача заявлений учащихся 9-х классов на экзамены по выбору	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Заместитель директора
7	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Классные руководители
8	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Заместитель директора
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году	в течение года	Заместитель директора
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательной деятельности о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и	в течение года	Заместитель директора, классные руководители

	правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ размещение необходимой информации на сайте школы	в течение года	Заместитель директора
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	июнь	Заместитель директора

6.5. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Зав. кабинетом информатики, библиотекарь
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Ответственный за сайт
2	Развитие страницы в социальной сети VK - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Советник по воспитанию
3	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	Секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Администрация

**7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 КЛАССЫ		
Ключевые общешкольные дела		
Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	01.09.23	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Классные руководители
Разговоры о важном (в соответствии с тематикой)	В течение года	Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно- тренировочная эвакуация учащихся из здания)	сентябрь	учитель ОБЖ
«Посвящение в первоклассники».	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
«Кросс наций» школьный этап	сентябрь	Учитель физкультуры
День пожилых людей	01 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	октябрь	Заместитель директора по ПР, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа. День самоуправления (в рамках	5 октября	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования

школьного проекта «Великие педагоги России»		
Инфознайка Конкурс-соревнование	октябрь	Субботина И.Б.
«День метателя»	октябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
«Весёлые старты»	октябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
День отца	Третье воскресенье октября	Советник директора, классные руководители
Спец-выпуск школьной газеты «Schoolinfo»	октябрь	Советник директора
Экскурсии в библиотеку для учащихся 1-х. классов. Проведение библиотечного урока.	октябрь	Библиотекарь, классный руководитель 1 класс.
Конкурс чтецов «Живое слово» 1-4 классы	октябрь –ноябрь	Библиотекарь, классные руководители.
«Ярмарка ремёсел» в честь Международного дня творчества	14 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, учитель технологии, классные руководители
«Русский силомер»	ноябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
Дартс	ноябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
День народного единства. Выставка рисунков. Тематические классные часы.	04 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс стенгазет «Учителями славится Россия» в рамках общешкольного проекта «Великие педагоги России»	ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
Концерт «Мамам всего мира посвящаем»	ноябрь	Советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, классные руководители
Выставка рисунков ко Дню матери	ноябрь	Советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, классные руководители
Международный день инвалидов	03 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день добровольцев	05 декабря	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ

		классные руководители
«Юные знатоки безопасного поведения»	декабрь	Преподователь ОБЖ Центра «Точка роста»
День Героев Отечества	09 декабря	Советник директора, классные руководители
День прав человека	10 декабря	Заместитель директора по ВР, учитель обществознания, классные руководители
День Конституции	12 декабря	Советник директора, учитель обществознания, классные руководители
Караоке-баттл «Спой, если сможешь» (Дети, педагоги, родители)	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Советник директора, классные руководители
Выставка рисунков «Новогодние чудеса»	декабрь	Учитель ИЗО. Классные руководители
«Золотая скакалка»	декабрь	учитель физкультуры, классные руководители
«Шахматный турнир без границ!»	декабрь	Педагог дополнительного образования Центра «Точка роста»
Турнир по шашкам в рамках «Президентских состязаний школьников»	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Неделя лыжного спорта	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Лыжные гонки	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Турнир по шашкам в рамках «Президентских соревнований школьников»	январь	учитель физкультуры, классные руководители
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Советник директора, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, конкурс по перетягиванию каната «Силачи-ловкачи». Уроки мужества.	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители, учитель физкультуры
День воинской славы России	02 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители

День российской науки	08 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка	21 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День защитника Отечества. Торжественная линейка.	23 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Дрон-рейсинг	Февраль	Руководитель Центра «Точка роста»
Гонки радиоуправляемых автомоделей	февраль	Руководитель Центра «Точка роста»
Смотр строя и песни (участие команды педагогов)	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс чтецов «Живая классика»	февраль	Заместитель директора по ВР, учителя русского языка и литературы
Неделя высоких технологий.	март	Руководитель Центра «Точка роста»
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек	март	Советник директора, классные руководители
Конкурс красоты для обучающихся 1-4 классов «Красавицы России».	март	Заместитель директора по ВР, Классные руководители 1-4.
КВН «Учителя» - «Ученики»	март	Советник директора, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Спортивные игры: пионербол, волейбол	март	Классные руководители, учитель физкультуры
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики. Квест -игра	12 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Экологическая акция «Бумажный бум»	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Интеллектуальная игра «Великие педагоги России»	апрель	Советник директора, классные руководители
Выставка рисунков «Спасибо за Победу!»	май	Советник директора, педагоги

		дополнительного образования, классные руководители	
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы».	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
День славянской письменности и культуры	24 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь	
Итоговая конференция «Песня года». Подведение итогов проекта «Великие педагоги России», награждение победителей проекта.	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Торжественная линейка «Последний звонок»	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
«Функциональная грамотность»	1	1	Векшина Н.В.
“Акварелька”	2-3	1	Хмелева Е.В.
«ОБЖ»	1-4	0,5	Березина К.В.
«Орлята России»	4	1	Векшина Н.В..
«Занимательная математика»	3	1	Козырина О.В.
«Флешка»	2-4	1	Субботина И.Б.
«Гимнастика ума»	1-4	1,25	Ситник О.В.
«Волшебная кисточка»	2-4к	1	Сосновских С.Н.
«Бумажный мир»	1,2, 2-4к	1	Сосновских С.Н.
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	сентябрь	Классные руководители	
Работа в соответствии с обязанностями, выбором направлений	В течение года	Классные руководители	
Отчет перед классом о проведенной работе	май	Классные руководители	
Профориентация			

Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Знакомство с профессиями родителей Классные встречи, Экскурсии Интерактив «Все работы хороши, выбирай на вкус» Внеклассные мероприятия	В течении года, согласно Программы профориентационной работы МБОУ СОШ № 4	Заместитель директора, классные руководители
Школьные медиа		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Schoolinfo»	В течение года	Руководитель Медиацентра
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	В течение года	Руководитель Медиацентра
Детские общественные объединения		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	сентябрь, май	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Родники», «Памяти павших», «Посади дерево», и др.)	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДДМ	В течение года	Советник директора, классные руководители
Экскурсии, походы		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсия в школьный музей «Моя школа»	сентябрь	Руководитель музея, классный руководитель 1 класса
Экскурсия по историческим местам села Покровское	октябрь	Руководитель музея, классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Предметы крестьянского	октябрь	Руководитель музея, классные руководители

быта.»		
Экскурсия в школьный музей «Великой Победе посвящается»	май	Руководитель музея, классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	по плану классных руководителей	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Книжные выставки в библиотеке. -Книги великих педагогов -Книги о педагогах, школе -Выставки писателей-юбиляров	В течение года	Библиотекарь, советник директора
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	в течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	в течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	в течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	в течение года	Классные руководители
Благоустройство пришкольной территории	сентябрь, май, июнь	Классные руководители
Работа с родителями		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание	октябрь, апрель	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	в течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	в течение года	Классные руководители, психолог, социальный педагог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	по плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)		

Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)		
План воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год 5-9 классы		
Ключевые общешкольные дела		
Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	01.09.23	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День окончания второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Классные руководители
Разговоры о важном (в соответствии с тематикой)	В течение года	Классные руководители, советник директора
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно- тренировочная эвакуация учащихся из здания)	сентябрь	учитель ОБЖ
«Посвящение в пятиклассники»	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
«Кросс наций» школьный этап	сентябрь	Учитель физкультуры
«Кросс наций» муниципальный этап	сентябрь	Учитель физкультуры
День пожилых людей	01 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	октябрь	Заместитель директора по ПР, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда,	5 октября	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги

концертная программа. День самоуправления (в рамках школьного проекта «Великие педагоги России)		дополнительного образования
«Снайпер баскетбола»	октябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
Легкая атлетика: бег, метание, прыжки в длину с разбега	октябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
Турнир по баскетболу	октябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
«Ярмарка ремёсел» в честь Международного дня творчества	14 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, учитель технологии, классные руководители
День отца	Третье воскресенье октября	Советник директора, классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	30 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Спец-выпуск школьной газеты «Schoolinfo», на ютуб-канале «Русский силомер»	октябрь	Педагог-организатор
Дартс	ноябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
День народного единства. Выставка рисунков. Тематические классные часы.	04 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс стенгазет «Учителями славится Россия» в рамках общешкольного проекта «Великие педагоги России»	ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
Концерт «Мамам всего мира посвящаем»	ноябрь	Советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, классные руководители
ШБЛ «Кэс-баскет» муниципальный этап	ноябрь-декабрь	Учитель физкультуры
Международный день инвалидов	03 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день добровольцев	05 декабря	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ классные руководители
День Героев Отечества	09 декабря	Советник директора, классные руководители

День прав человека	10 декабря	Заместитель директора по ВР, учитель обществознания, классные руководители
День Конституции	12 декабря	Советник директора, учитель обществознания, классные руководители
Караоке-баттл «Спой, если сможешь» (Дети, педагоги, родители)	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Советник директора, классные руководители
Выставка рисунков «Новогодние чудеса»	декабрь	Учитель ИЗО. Классные руководители
«Золотая скакалка»	декабрь	учитель физкультуры, классные руководители
«Шахматный турнир без границ!»	декабрь	Педагог дополнительного образования Центра «Точка роста»
Турнир по шашкам в рамках «Президентских соревнований школьников»	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Неделя лыжного спорта	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Лыжные гонки	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Турнир по настольному теннису в рамках «Президентских соревнований школьников»	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Турнир по шашкам в рамках «Президентских соревнований школьников»	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Интеллектуальный ринг	январь	Руководитель Центра «Точка роста», классные руководители 8-9 классы
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Учитель ОБЖ, классные руководители, учитель физкультуры
Смотр строя и песни (участие команды педагогов)	февраль	Заместитель директора по ВР,

		классные руководители
День воинской славы России	02 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День российской науки	08 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка	21 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День защитника Отечества	23 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Дрон-рейсинг	Февраль	Руководитель Центра «Точка роста»
«Силачи-ловкачи» (перетягивание каната)	февраль	Учитель физкультуры, классные руководители 5-11 кл.
Конкурс чтецов «Живая классика»	февраль	Заместитель директора по ВР, учителя русского языка и литературы
«Лыжня России» муниципальный этап	февраль	Учитель физкультуры
Неделя высоких технологий.	март	Руководитель Центра «Точка роста»
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек	март	Советник директора, классные руководители
Спортивные игры: пионербол, волейбол	март	Классные руководители, учитель физкультуры
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители
КВН «Учителя» - «Ученики»	март	Советник директора, классные руководители
Масленица. Ярмарка блинов	март	Решетова Л.А.
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	апрель	Руководитель экологического отряда, советник директора, классные руководители
«Президентские состязания» муниципальный этап	апрель	Учитель физкультуры
«Президентские спортивные игры» муниципальный этап	апрель	Учитель физкультуры
Геокруиз	апрель	Учитель географии, классные руководители 7 классов
День космонавтики. Квест -игра	12 апреля	Заместитель директора по ВР, классные

		руководители, библиотекарь	
Экологическая акция «Бумажный бум»	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Интеллектуальная игра «Великие педагоги России»	апрель	Советник директора, классные руководители	
Выставка рисунков «Спасибо за Победу!»	май	Советник директора, педагоги дополнительного образования, классные руководители	
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	май	Педагог-организатор	
Легкоатлетическая эстафета посвященная Дню Победы	май	Учитель физкультуры	
Итоговая конференция «Песня года». Подведение итогов проекта «Великие педагоги России», награждение победителей проекта.	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
День славянской письменности и культуры	24 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь	
Торжественная линейка «Последний звонок»	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Маяк	5-9	1	Фадеева М.Ю.
Школьная газета	8	4	Чуднова Е.А.
ЮИД	5	1	Березина К.В.
ДЮП	5	1	Березина К.В.
Вожатская деятельность	10	1	Чуднова Е.А.
Юный экскурсовод	7	2	Скрыпникова Т.Е.
Орфография и пунктуация	9	2	Соколова Г.Ю.
Решение математических задач	9	2	Субботина И.Б.

Мастерица	6	1	Решетова Л.А.
Город мастеров	5-9	2	Сосновских С.Н.
Занимательная география	5-9	1	Векшина Н.В.
Функциональная грамотность	5-9	5	Коновалова Е.Я.
Экономика и право	9	1	Ситник О.В.
В мире информатики	9	1	Попова И.В.
Профессиональное самоопределение	9	1	Пономарева А.В.
Проектная деятельность	7	2	Фадеева М.Ю.,
Волшебная кисточка	9	1	Решетова Л.А.
Химические эксперименты	9	1	Васильева Е.В.
Клуб любителей биологии	9	1	Жарова Е.Г.
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	сентябрь	Классные руководители	
Работа в соответствии с обязанностями, выбором направлений	в течение года	Классные руководители	
Отчет перед классом о проведенной работе	май	Классные руководители	
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
Анкетирование учащихся о профессиональных предпочтениях просмотр фильмов о представителях различных профессий знакомство с Атласом будущих профессий. классные часы, форсайт-игры, тестирование с приглашением представителей различных профессий и представителей Центра занятости г. Артемовского в рамках сетевого взаимодействия получение начального профессионального	в течение года, согласно Программы профориентационной работы МБОУ СОШ № 4	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

образования в «Центре образования и профессиональной ориентации» п. Буланаш в рамках сетевого взаимодействия		
Школьные медиа		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Schoolinfo»	в течение года	Руководитель Медиацентра
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	в течение года	Руководитель Медиацентра
Подготовка видеорепортажей, ежемесячных школьных новостей.	в течение года	Руководитель Медиацентра
Детские общественные объединения		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	сентябрь, май	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Родники», «Памяти павших», «Посади дерево», и др.)	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДДМ	В течение года	Советник директора, классные руководители
Участие в проектах, просветительских лекциях Российского общества «Знание»	В течение года	Советник директора, классные руководители
Экскурсии, походы		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	в течение года	Классные руководители
Экскурсия по историческим местам села Покровское	октябрь	Руководитель музея, классные руководители
Экскурсия в школьный музей	январь	Руководитель музея, классные

«Предметы крестьянского быта.»		руководители 5-6 классов
Экскурсия в школьный музей «Великой Победе посвящается»	май	Руководитель музея, классные руководители 5-9 классов
Организация предметно-эстетической среды		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Книжные выставки в библиотеке. -Книги великих педагогов -Книги о педагогах, школе -Выставки писателей-юбиляров	В течение года	Библиотекарь, советник директора
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	в течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	в течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	в течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	в течение года	Классные руководители
Благоустройство пришкольной территории	сентябрь, май, июнь	Классные руководители
Работа с родителями		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание	октябрь, апрель	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	в течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	в течение года	Классные руководители, психолог, социальный педагог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	по плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)		
Школьный урок		

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
10-11 КЛАССЫ**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	01.09.23	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День окончания второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Классные руководители
Разговоры о важном (в соответствии с тематикой)	В течение года	Классные руководители, советник директора
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно- тренировочная эвакуация учащихся из здания)	сентябрь	учитель ОБЖ
«Посвящение в пятиклассники»	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
«Кросс наций» школьный этап	сентябрь	Учитель физкультуры
«Кросс наций» муниципальный этап	сентябрь	Учитель физкультуры
День пожилых людей	01 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	октябрь	Заместитель директора по ПР, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда,	5 октября	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги

концертная программа. День самоуправления (в рамках школьного проекта «Великие педагоги России)		дополнительного образования
«Снайпер баскетбола»	октябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
Легкая атлетика: бег, метание, прыжки в длину с разбега	октябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
Турнир по баскетболу	октябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
«Ярмарка ремёсел» в честь Международного дня творчества	14 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, учитель технологии, классные руководители
День отца	Третье воскресенье октября	Советник директора, классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	30 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Спец-выпуск школьной газеты «Schoolinfo», на ютуб-канале «Русский силомер»	октябрь	Педагог-организатор
Дартс	ноябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
День народного единства. Выставка рисунков. Тематические классные часы.	04 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс стенгазет «Учителями славится Россия» в рамках общешкольного проекта «Великие педагоги России»	ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители
Концерт «Мамам всего мира посвящаем»	ноябрь	Советник директора по воспитанию, педагоги дополнительного образования, классные руководители
ШБЛ «Кэс-баскет» муниципальный этап	ноябрь-декабрь	Учитель физкультуры
Международный день инвалидов	03 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день добровольцев	05 декабря	Заместитель директора по ВР, руководитель РДШ классные руководители
День Героев Отечества	09 декабря	Советник директора, классные руководители

День прав человека	10 декабря	Заместитель директора по ВР, учитель обществознания, классные руководители
День Конституции	12 декабря	Советник директора, учитель обществознания, классные руководители
Караоке-баттл «Спой, если сможешь» (Дети, педагоги, родители)	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Советник директора, классные руководители
Выставка рисунков «Новогодние чудеса»	декабрь	Учитель ИЗО. Классные руководители
«Золотая скакалка»	декабрь	учитель физкультуры, классные руководители
«Шахматный турнир без границ!»	декабрь	Педагог дополнительного образования Центра «Точка роста»
Турнир по шашкам в рамках «Президентских соревнований школьников»	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Неделя лыжного спорта	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Лыжные гонки	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Турнир по настольному теннису в рамках «Президентских соревнований школьников»	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Турнир по шашкам в рамках «Президентских соревнований школьников»	январь	учитель физкультуры, классные руководители
Интеллектуальный ринг	январь	Руководитель Центра «Точка роста», классные руководители 8-9 классы
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Учитель ОБЖ, классные руководители, учитель физкультуры
Смотр строя и песни (участие команды педагогов)	февраль	Заместитель директора по ВР,

		классные руководители
День воинской славы России	02 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День российской науки	08 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка	21 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День защитника Отечества	23 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Дрон-рейсинг	Февраль	Руководитель Центра «Точка роста»
«Силачи-ловкачи» (перетягивание каната)	февраль	Учитель физкультуры, классные руководители 5-11 кл.
Конкурс чтецов «Живая классика»	февраль	Заместитель директора по ВР, учителя русского языка и литературы
«Лыжня России» муниципальный этап	февраль	Учитель физкультуры
Неделя высоких технологий.	март	Руководитель Центра «Точка роста»
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек	март	Советник директора, классные руководители
Спортивные игры: пионербол, волейбол	март	Классные руководители, учитель физкультуры
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители
КВН «Учителя» - «Ученики»	март	Советник директора, классные руководители
Масленица. Ярмарка блинов	март	Решетова Л.А.
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	апрель	Руководитель экологического отряда, советник директора, классные руководители
«Президентские состязания» муниципальный этап	апрель	Учитель физкультуры
«Президентские спортивные игры» муниципальный этап	апрель	Учитель физкультуры
Геокруиз	апрель	Учитель географии, классные руководители 7 классов
День космонавтики. Квест -игра	12 апреля	Заместитель директора по ВР, классные

		руководители, библиотекарь	
Экологическая акция «Бумажный бум»	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Интеллектуальная игра «Великие педагоги России»	апрель	Советник директора, классные руководители	
Выставка рисунков «Спасибо за Победу!»	май	Советник директора, педагоги дополнительного образования, классные руководители	
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	май	Педагог-организатор	
Легкоатлетическая эстафета посвященная Дню Победы	май	Учитель физкультуры	
Итоговая конференция «Песня года». Подведение итогов проекта «Великие педагоги России», награждение победителей проекта.	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
День славянской письменности и культуры	24 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь	
Торжественная линейка «Последний звонок»	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	10	1	Классный руководитель
Вожатская деятельность	10	1	Чуднова Е.А.
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения		Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	сентябрь		Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями, выбором направлений	в течение года		Классные руководители

Отчет перед классом о проведенной работе	май	Классные руководители
Профориентация		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Анкетирование учащихся о профессиональных предпочтениях просмотр фильмов о представителях различных профессий знакомство с Атласом будущих профессий. классные часы, форсайт-игры, тестирование с приглашением представителей различных профессий и представителей Центра занятости г. Артемовского в рамках сетевого взаимодействия получение начального профессионального образования в «Центре образования и профессиональной ориентации» п. Буланаш в рамках сетевого взаимодействия	в течение года, согласно Программы профориентационной работы МБОУ СОШ № 4	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Школьные медиа		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Schoolinfo»	в течение года	Руководитель Медиацентра
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	в течение года	Руководитель Медиацентра
Подготовка видеорепортажей, ежемесячных школьных новостей.	в течение года	Руководитель Медиацентра
Детские общественные объединения		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время	Ответственные

	проведения	
Трудовая акция «Школьный двор»	сентябрь, май	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Родники», «Памяти павших», «Посади дерево», и др.)	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДДМ	В течение года	Советник директора, классные руководители
Участие в проектах, просветительских лекциях Российского общества «Знание»	В течение года	Советник директора, классные руководители
Экскурсии, походы		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	в течение года	Классные руководители
Экскурсия по историческим местам села Покровское	октябрь	Руководитель музея, классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Предметы крестьянского быта.»	январь	Руководитель музея, классные руководители 5-6 классов
Экскурсия в школьный музей «Великой Победе посвящается»	май	Руководитель музея, классные руководители 5-9 классов
Организация предметно-эстетической среды		
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Книжные выставки в библиотеке. -Книги великих педагогов -Книги о педагогах, школе -Выставки писателей-юбиляров	В течение года	Библиотекарь, советник директора
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	в течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	в течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	в течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	сентябрь, апрель	Классные руководители

Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	в течение года	Классные руководители
Благоустройство пришкольной территории	сентябрь, май, июнь	Классные руководители
Работа с родителями		
Дела, события, мероприятия	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание	октябрь, апрель	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	в течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	в течение года	Классные руководители, психолог, социальный педагог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	по плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)		
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)		

7.2. Планы работы служб сопровождения учебно-воспитательного процесса

7.2.1 Планы работы педагога – психолога:

№ п.п	Направления работы и мероприятия	Сроки
Диагностическая работа		
1	Психологическое наблюдение за учащимися 1- 5 классов.	сентябрь
2	Проведение социально-психологического тестирования учащихся 7-10 классов, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики	сентябрь-октябрь
3	Диагностика адаптации учащихся 1 класса	октябрь
4	Диагностика адаптации учащихся 5, 10 классов	октябрь
5	Диагностика одаренности у учащихся школы.	ноябрь
6	Диагностика выраженности психологических состояний и суицидальных наклонностей (методика Айзенка) у учащихся 7-9 классов.	ноябрь-декабрь
7	Диагностика самооценки учащихся 5-7 классов	декабрь
8	Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений -9 класс	декабрь
9	Диагностика эмоционального отношения к обучению учащихся 2- 4 классов.	январь

10	Диагностика отношения к учебе и учебным предметам учащихся 6-10 классов.	январь
11	Индивидуальная диагностика учащихся направленных на ПМПК.	в течение года
12	Диагностика уровня конфликтности и агрессии учащихся 6-10 классов.	февраль
13	Диагностика психологического климата в классном коллективе 2-4 классы.	февраль
14	Диагностика профессиональных наклонностей, способностей и индивидуальных особенностей учащихся 9 класса.	март
15	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	март
16	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ учащихся 9-х классов.	апрель
17	Диагностика будущих первоклассников к обучению в школе	апрель-май
18	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу)	в течение года
Психологическая коррекция		
1	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы.	в течение года (по запросу и результатам диагностики)
2	Классные часы с психологом	По запросу классных руководителей в течение года
Психопрофилактика		
1	Анализ результатов диагностики первоклассников к обучению в школе (в рамках совещания).	1 четверть
2	Анализ результатов наблюдения за учащимися 5 класса.	1 четверть
3	Занятия с учащимися школы входящими в состав «группы риска».	по запросу
4	Занятия по профилактике суицидального поведения с учащимися 5-10 классов	в течение года
5	Занятие с учащимися 4-х классов на тему «Я буду пятиклассником».	март
6	Психокоррекционные занятия с детьми-инвалидами и ОВЗ	в течение года
7	Психологический лекторий и практикум для родителей.	по запросу (на родительских собраниях)
8	Занятия с учащимися 9 классов по подготовке к ОГЭ	октябрь-апрель
Психологическое просвещение		
1	Психологический лекторий для родителей.	по запросу (на родительских собраниях)
2	Профориентационная работа с учащимися 8-9, 10 классов.	по запросу
3	Психологический лекторий и практикум для учителей.	по запросу
Психологическое консультирование		
1	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1 классе по результатам диагностики готовности первоклассников к обучению в школе и адаптации	по запросу
2	Индивидуальная консультация для классных руководителей 5-х классов по результатам диагностики адаптации к обучению в средней школе.	по запросу
3	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-5 классов, испытывающих трудности адаптации.	по запросу

4	Групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сферы учащихся	в течение года по запросу
5	Индивидуальные консультации для учителей, учащихся и родителей по результатам психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сферы учащихся	в течение года по запросу
6	Индивидуальные консультации родителей учащихся, направленных на ПМПК	в течение года
7	Индивидуальные консультации для родителей, учителей, учащихся.	в течение года
Экспертная работа		
1	Работа в составе школьного ППК	по плану
Организационная работа		
1	Подготовка к практическим занятиям, лекциям, семинарам, консультациям.	в течение года
2	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	в течение года
3	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	по плану
4	Заполнение отчетной документации	по плану
5	Взаимодействие с МДОУ №37	в течение года
Методическая работа		
1	Повышение психологических знаний через изучение специальной литературы	в течение года
2	Участие в организационно-методических объединениях педагогов психологов.	в течение года
3	Участие в профессиональных конкурсах.	по плану

7.2.2. Планы работы социального педагога:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный по проведению	Исполнение
Сентябрь				
Организационно – методическая работа				
1.	Обновление картотеки на учащихся, состоящих на учете в КДН и ОДН, учащихся с ОВЗ.	1-2 недели	Зам.по праву, соц. педагог	
2	Актуализация социального паспорта школы на 2023-2024уч.год	1-2 недели	Зам.по праву, соц. педагог	
3.	Проведение профилактического мероприятия «Подросток»	В течение месяца	Инспектор ОПДН, зам. по праву, соц. педагог, кл.рук., мед. работник	
4.	Проведение акции «День трезвости»	11 сентября	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
5	Совет профилактики – организационный по утверждению состава совета профилактики и составлению плана мероприятий на учебный год	18 сентября	Зам.по праву, соц. педагог, члены администрации	
6.	Психолого-педагогический консилиум школы-организационный (утверждение плана работы на учебный год)	2 неделя	Зам.по праву, соц. педагог,	

7.	Рейды в неблагополучные семьи, относящиеся к группе «риска».	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
	Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
Профилактические мероприятия с учащимися				
1.	Посещение на дому учащихся	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
2.	Знакомство учащихся с правилами поведения в школе	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
3.	Знакомство с учащимися и родителями первоклассников. Выявление учащихся группы «риска»	1-2 недели	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
4.	Участие в акции «Нет-терроризму!»(рисунки, плакаты)	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
5.	Участие в акции «День трезвости!» (рисунки, плакаты)	2 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями				
1.	Собеседование с классными руководителями по организации профилактической работы в классе	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
2.	Собеседование с классным руководителем 1 класса по выявлению « группы риска»	В конце месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
3.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.,деж. администратор	
4.	Вовлечение учащихся группы «риска», с ОВЗ- в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	1-2 недели	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
5.	Оказание помощи в проведении родительских собраний	1-2 недели	Зам.по праву, соц. педагог	
	Организация в проведении общешкольного родительского собрания с 1по 9 классы	В течение месяца	Инспектор ОПДН,зам. по праву, соц.педагог, кл.рук.,	

Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный по проведению	Исполнение
Организационно – методическая работа				
1.	Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
2	Проведение рейдов по ситуации	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
3.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий	4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
5.	Планирование занятости школьников в период осенних каникул.	3-4 недели	Соц. педагог, кл. рук.	

6.	Организация и проведение месячника «Мы за здоровый образ жизни»	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
7.	Совет профилактики	17 октября	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
8	ППк	2 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
9.	Организация и проведение 1 этапа антинаркотической акции «Молодежь против наркотиков»	3-4 недели	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
	Составление отчета за 1ч. «Итоги 1 учебной четверти»	В конце месяца	Зам.по праву, соц. педагог	
Профилактические мероприятия с учащимися				
1.	Организация и проведение конкурса рисунков, плакатов, буклетов, агитбригад «Мы за здоровый образ жизни»	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
2	Беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. ПДН.	3 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
3	Участие в 1 этапе антинаркотической акции «Молодежь против наркотиков»	3-4 недели	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
4.	Уроки безопасности «Ура! Каникулы».	4 неделя	соц. педагог, кл. рук.	
5.	Организация и проведение классных часов по профилактике экстремизма и разъяснения действующего законодательства, юридической ответственности за совершение экстремистских действий» с 1 по 9 класс.	В течение месяца	Инспектор ОПДН, кл.рук., сотрудники МЧС	
Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями				
1.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.,деж. администратор	
2.	Посещение семей по ситуации	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.,	
3.	Посещение уроков	В течение месяца	соц. педагог	
4.	Проведение рейдовых мероприятий в семьи детей группы «риска», состоящих на внутри школьном учете и на учете в ОПДН	В течение месяца	Инспектор ОПДН, кл.рук., соц. педагог, УУП	
5.	Организация работы классного руководителя 1 класса с учащимися на ППк	В конце месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.,	
6.	Родительский всеобуч с родителями детей воспитывающих детей ОВЗ	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог,	

Ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный по проведению	Испол нение
Организационно – методическая работа				
1.	Проведение в рамках «Единого дня профилактики» лекций, с привлечением СО, прокуратуры, на тему: «Виды наказания за преступления, административная и уголовная ответственность».	В течение месяца	Соц. педагог, сотрудники прокуратуры, следственного отдела, инспектор ОПДН	
2	Составление плана работы на 2 четверть.	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог	
3	Совет профилактики	20 ноября	Зам.по праву, соц. педагог	
4	Спортивная декада (по плану УО)	В течение месяца	Соц. педагог, кл.рук.	
5.	Месячник по профилактике правонарушений (рейды в семьи, индивидуальная работа с детьми и их родителями)	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, инспектор ОПДН.	
6.	Проведение Международного дня отказа от курения	15 ноября	Зам.по праву, соц. педагог	
Профилактические мероприятия с учащимися				
1.	Участие в проведении Международного дня отказа от курения (рисунки, плакаты, общешкольная линейка, классные часы)	15 ноября	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
2.	Участие детей с ОВЗ в спортивных мероприятиях и праздниках	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
3.	Проведение консультативной помощи выпускникам 9 классов	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
4.	Проведение классного часа «Променять жизнь на тюрьму?» для учащихся 9 классов	2-3 недели	Кл. рук., инспектор ОПДН, УУП	
5.	Индивидуальная работа по выявлению подростков склонных к употреблению спиртных напитков, потребление токсических веществ, наркотиков.	В течение месяца	Кл. рук., инспектор ОПДН, УУП, соц.педагог, опека, ТКДН и ЗП.	
Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями				
1.	Проведение спортивно-развлекательных соревнований на базе ОУ «Всем классом – на старт»	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
2	Проверка отчетов классных руководителей за 1 четверть	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
3.	Беседы с родителями по пропускам уроков учащихся по	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	

	неуважительной причине и неуспеваемости за 1 четверть			
--	---	--	--	--

Декабрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный по проведению	Исполнение
Организационно – методическая работа				
1.	Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
2.	Декада профилактики вредных привычек	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
3	Анализ работы по профилактике правонарушений в 1 полугодии	4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
4.	Планирование занятости школьников в период зимних каникул.	3-4 недели	Соц. педагог, кл. рук.	
5.	Составление мониторинга занятости учащихся группы «риска» за 1 полугодие.	4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог	
Профилактические мероприятия с учащимися				
1.	Участие в общешкольной линейке «Международный день борьбы со СПИДом»	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
2.	Участие в конкурсах против вредных привычек.	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
3.	Курс лекций с учащимися старшего и среднего звена на тему «Вред алкоголя, наркотиков и курительных смесей на организм подростка», «Ответственность за употребление спиртных напитков, наркотиков и курительных смесей» с привлечением медицинских работников.	В течение месяца	Мед.работник, инспектор ОПДН, кл.рук.	
4.	Контроль за посещением занятий дополнительного образования (кружки, секции) учащихся, состоящих на профилактическом учете.	В течение месяца	Кл.рук.,соц.педагог, родительский комитет	
Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями				
1.	Составление отчета за 1 полугодие 2023-24 учебного года	В течение месяца	Кл.рук.,соц.педагог,	
2	Общешкольное родительское собрание	3 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
3.	Анализ состояния профилактической работы, выявление причины правонарушений среди несовершеннолетних	4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, инспектор ОПДН, УУП, администрация школы	

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный по проведению	Испол нение
Январь				
Организационно – методическая работа				
1.	Совет профилактики по итогам 1 полугодия		Зам.по праву, соц. педагог	
2	Составление плана работы на 2 полугодие	1-2 недели	Зам.по праву, соц. педагог	
3.	Сверка списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН	1-2 недели	Инспектор ОПДН, зам. по праву, соц. педагог, кл.рук., мед. работник	
4.	Сверка списков детей ОВЗ	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
5	Рейды в неблагополучные семьи, относящиеся к группе «риска».	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
6.	Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
Профилактические мероприятия с учащимися				
1.	Посещение на дому учащихся	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
2.	Знакомство учащихся с правилами поведения в школе	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
3.	Работа с родителями 1-4 классы по определению дальнейшего образовательного маршрута	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
4.	Участие в акции (рисунки, плакаты)	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
5.	Участие в акции (рисунки, плакаты)	2 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями				
1.	Собеседование с классными руководителями по организации профилактической работы в классе	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
2.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук., деж. администратор	
3.	Вовлечение учащихся группы «риска», с ОВЗ- в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	1-2 недели	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.	
4.	Оказание помощи в проведении родительских собраний	1-2 недели	Зам.по праву, соц. педагог	
5.	Организация в проведении общешкольного родительского собрания с 1 по 9 классы .	В течение месяца	Инспектор ОПДН, зам. по праву, соц. педагог, кл.рук.,	
Февраль				
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный по проведению	Испол нение
Организационно – методическая работа				

1.	Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
2	Проведение рейдов по ситуации	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
3.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий	4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
4.	Организация и проведение тестирования обучающихся на наличие психоактивных веществ.	2 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
5	Совет профилактики	2 понедельник месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
6	Выявление обучающихся, находящихся в кризисном состоянии (диагностика, наблюдение)	3-4 недели	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
7.	Оказание консультативной помощи родителям несовершеннолетних, склонных к суицидам и суицидальным попыткам.	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог	
Профилактические мероприятия с учащимися				
1.	Анкетирование учащихся по теме «Организация и проведение тестирования обучающихся на наличие психоактивных веществ»	по требованию	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
2	Беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. ПДН.	3 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
3	Классные часы по теме «Как здорово жить!»	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
4.	Уроки безопасности «Ура! Каникулы».	4 неделя	соц. педагог, кл. рук.	
5.	Организация и проведение классных часов по профилактике экстремизма и разъяснения действующего законодательства, юридической ответственности за совершение экстремистских действий» с 1 по 9 класс.	В течение месяца	Инспектор ОПДН, кл.рук., сотрудники МЧС	
Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями				
1.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.,деж. администратор	
2.	Посещение семей по ситуации	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук.,	
3.	Посещение уроков	В течение месяца	соц. педагог	
4.	Ознакомление родителей по теме «Организация и проведение тестирования обучающихся на наличие психоактивных веществ»	2 неделя	Кл.рук., соц. педагог, Зам.по праву	

5.	Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении.	3 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл.рук., директор, зам по УВР	
----	--	----------	---	--

Март

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный по проведению	Исполнение
Организационно – методическая работа				
1.	Составление плана работы на 4 четверть.	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог	
2	Совет профилактики	2 понедельник месяца	Зам.по праву, соц. педагог	
3	Спортивная декада (по плану УО)	В течение месяца	Соц. педагог, кл.рук., учителя физ-ры	
4	Месячник по профилактике правонарушений (рейды в семьи, индивидуальная работа с детьми и их родителями)	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, инспектор ОПДН.	
5.	Проведение Акции «Сообщи, где торгуют смертью!»	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог	
6.	Проведение Акции «24 марта – всемирный день борьбы с туберкулезом»	4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог	
Профилактические мероприятия с учащимися				
1.	Участие в акции «Сообщи, где торгуют смертью!»	3 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
2.	Участие детей с ОВЗ в спортивных мероприятиях и праздниках	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
3.	Организация и устройство детей, нуждающихся в гос. и социальной поддержке в «Центр помощи семье и детям» п. Буланаш	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
4.	Уроки безопасности «Ура! Каникулы».	3 неделя	Кл. рук.	
5.	Проведение индивидуальных бесед с подростками	В течение месяца	Кл. рук., соц.педагог, зам. по праву	
Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями				
1.	Проверка отчетов классных руководителей за 3 четверть	3 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук.	
2	Оказание консультационных услуг родителям подростков девиантного поведения по оказанию своевременной психолого – педагогической помощи	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
3	Оказание консультационных услуг родителям детей ОВЗ	По запросу	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	

Апрель

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный по проведению	Испол нение
Организационно – методическая работа				
1.	Ознакомление с планом работы на месяц (работа с ОВЗ, «группа риска»)	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
2.	Анализ работы по профилактике правонарушений в 2 полугодии	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
3	Мероприятиях в рамках Всемирного дня борьбы с туберкулезом 24 марта 2024	1неделя	Соц. педагог, кл. рук.	
4.	Планирование занятости школьников в период каникул.	3- 4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
Профилактические мероприятия с учащимися				
1.	Уроки здоровья «Внимание туберкулез», «Как уберечь себя от туберкулеза», «Вместе мы одолеем туберкулез»	1 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
2.	Спортивные соревнования «Здоровый образ жизни против туберкулеза», соревнования по волейболу	1-2 недели	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
3.	Совет профилактики	2 понедельник месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
4.	ППк	2 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
5.	Контроль за посещением занятий дополнительного образования (кружки, секции) учащихся, состоящих на профилактическом учете и ОВЗ	В течение месяца	Кл.рук.,соц.педагог, родительский комитет	
Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями				
1.	Родительские собрания, посвященные вопросам профилактики туберкулеза, формирования у детей навыков здорового образа жизни	1 неделя	Кл.рук.,, соц.педагог,	
2	Составление отчета за 2 полугодие 2023-24 учебного года	В течение месяца	Кл.рук.,, соц.педагог,	
3.	Рекомендации классным руководителям по оздоровлению детей «Группы риска»	3 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
4.	Анализ состояния профилактической работы, выявление причины правонарушений среди несовершеннолетних	4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, инспектор ОПДН, УУП, администрация школы	

Май

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный по проведению	Исполнение
Организационно – методическая работа				
1.	Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися «группы риска»	3-4 недели	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
2.	Совет профилактики по организации летнего отдыха и трудоустройства школьников	3 понедельник месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
3	Анализ работы по профилактике правонарушений в 2 полугодии	4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
4.	Анализ работы ППк во 2 полугодии	4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог	
	Планирование занятости школьников в период летних каникул.	3-4 недели	Соц. педагог, кл. рук.	
Профилактические мероприятия с учащимися				
1.	Инструктажи учащихся по правилам поведения во время летних каникул.	4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
2.	Анкетирование учащихся с целью выявления их занятости в летний период	В течение месяца	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
3.	Беседа с учащимися «Осторожно, клещевой энцефалит!»	В течение месяца	Мед.работник, кл.рук., Зам.по праву, соц. педагог	
4.	Контроль за посещением занятий дополнительного образования (кружки, секции) учащихся, состоящих на профилактическом учете и дети ОВЗ	В течение месяца	Кл.рук.,, соц.педагог, родительский комитет	
Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями				
1.	Составление отчета за 2 полугодие 2023-24 учебного года	В течение месяца	Кл.рук., ,соц.педагог,	
2	Общешкольное родительское собрание «Итоги года».	3 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, кл. рук	
3.	Анализ состояния профилактической работы, выявление причины правонарушений среди несовершеннолетних	4 неделя	Зам.по праву, соц. педагог, инспектор ОПДН, УУП, администрация школы	

7.2.1 Планы работы школьного информационно-библиотечного центра:

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Работа с учебным фондом		
1	Приём и обработка поступивших новых учебников. Расстановка учебников в фонде. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа на новые учебники	по мере поступления

2	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
3	Организация обслуживания по МБА (получение учебников во временное пользование из других библиотек и выдача учебников во временное пользование из фонда учебников библиотеки другим школам по их запросам).	в течении учебного года
4	Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022 – 2023 учебный год.	сентябрь
5	Редактирование картотеки учебников после списание учебной литературы.	ноябрь-декабрь
6	Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и основной школе.	сентябрь-декабрь - март
7	Анализ обеспечения учебников на 2024 – 2025 учебный год	февраль-март
8	Работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования.	январь-февраль
9	Подготовка списка учебников, планируемых обновить в новом учебном году.	февраль
10	Формирование заказа на учебники с учётом итогов инвентаризации на 2024 -2025 учебный год. Работа с книготоргующими организациями по оформлению заказа.	Февраль-март
11	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2024-2025 учебный год с администрацией школы.	март
12	Подготовка списка учебников, планируемых к использованию в 2024 - 2025 учебном году. Размещение утвержденного списка на сайте школы	март-апрель
13	Сбор учебников по классам, согласно графику приема учебников. Подписание обходных листов учащимся 9 классов	май- июнь
14	Подведение итогов сдачи учебников и другой литературы.	июнь
15	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом.	постоянно
16	Работа по мелкому ремонту учебников	в течение учебного года
17	Выдача изданий читателям	постоянно
18	Организация мелкого ремонта художественных изданий	в течение года
19	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	август сентябрь
20	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	в течении года
21	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
22	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	в течении года

23	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; Работа с задолжниками.	в течении года
24	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	постоянно в течение года
Организация библиотечного обслуживания		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ШИБЦ	постоянно
2	Перерегистрация и запись новых читателей	сентябрь
3	Подбор литературы для написания рефератов, докладов, проектов и т.д.	по требованию читателей
4	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг. - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации. - знакомство с расстановкой книжного фонда; -рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	постоянно
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
Информационно – библиографическая работа		
1	Выполнение библиотечно-библиографических справок.	по запросу
2	Ведение тетради учёта библиографических справок.	постоянно
3	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками	постоянно
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной школы	в течении года
Информационная работа		
1	Тематические обзоры. Обзоры новых поступлений	по мере поступления
2	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	по требованию читателей
3	Подбор литературы для написания рефератов, сообщений и т.д.	по требованию
4	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся.	постоянно

Информационная работа с педагогами

1	Обеспечение педагогов учебниками, дополнительной и методической литературой.	по запросам
2	Организованная выдача-приём учебников в начальных классах.	август, май
3	Предоставление информации классным руководителям о выданных учащимся учебниках.	сентябрь
4	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы.	по мере поступления
5	Консультации по УМК	по запросам
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2024 -2025 учебный год.	январь-февраль
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	в течение года
8	Проведение с учителями совместной работы по составлению заказа на учебно-методическую литературу.	февраль - март
9	Тематические подборки литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	в течении года
10	Принять участие в проведении предметной недель	по графику
11	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям: - 8 сентября - 100 лет со дня рождения Гамзатова Р. - 9 сентября – 105 лет со дня рождения Заходер Б.В. - 9 сентября – 195 лет со дня рождения Толстого Л.Н. - 14 октября – 85 лет со дня рождения Крапивина В.П. - 4 ноября - День народного единства (Единый классный час) - 9 ноября – 205 лет со дня рождения Тургенева И.С. - 23 ноября – 115 лет со дня рождения Носова Н.Н. - 26 ноября - День Матери - 1 декабря – день борьбы со СПИДом - 1 декабря – 110 лет со дня рождения Драгунского В.Ю. - 5 декабря – 220 лет со дня рождения Тютчева Ф.И. - 9 декабря - День героев Отечества - 22 января – 120 лет со дня рождения Гайдара А.П. - 27 января – 145 лет со дня рождения Бажова П.П. - 11 февраля – 130 лет со дня рождения Бианки В.В. - 13 февраля – 255 лет со дня рождения Крылова И.А. - 2 марта – 200 лет со дня рождения Ушинского К.Д. - 3 марта – 125 лет со дня рождения Олеши Ю.К. - 1 апреля – 215 лет со дня рождения Гоголя Н.В. - 14 апреля – 280 лет со дня рождения Фонвизина Д.И. - 12 апреля – Гагаринский урок «Космос – это мы» - 1 мая – 100 лет со дня рождения Астафьева В.П. - 21 мая – 100 лет со дня рождения Васильева Б.Л. - 24 мая – День славянской письменности и культуры и др.	в течении года

Информационное обслуживание родителей

1	Выступление на родительских собраниях с информацией о бережном отношении к школьным учебникам учащихся. (1-4 классы) и (5-9 классы).	сентябрь - ноябрь
2	Предоставление справочной информации.	по мере необходимости

		и
Массовая работа с читателями		
	1. Массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, беседы, обзоры, викторины и т.д. 2. Организация и проведение экскурсий, выставок, классных часов. 3. Участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий. 4. Работа с читателями. 5. Привлечение читателей для проведения обзоров, сообщений, докладов. Проведение библиотечных уроков.	
	Экскурсии в библиотеку для учащихся 1-х. Проведение библиотечного урока.	в течении года
	6. Конкурс чтецов «Живое слово» 1-4 классы	октябрь
	Участие в муниципальных конкурсах для учащихся и педагогов, библиотекарей	октябрь – ноябрь
	Читательская конференция	май
Повышение квалификации		
	Участие в заседаниях, семинарах районного методического объединения библиотекарей.	по плану
	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	в течении года
	Изучение профессиональной литературы.	в течении года
	Анализ работы школьного информационно-библиотечного центра за 2023-2024 уч. год	май-июнь
	Составление плана работы школьного информационно-библиотечного центра на новый 2024-2025 учебный год.	июнь

8. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году: - проверка состояния отопительной системы;	Август - октябрь	Директор завхоз
2.	Приобретение необходимого оборудования для учебных кабинетов (по мере поступления финансирования)	В течение учебного года	Директор завхоз
3.	Проведение косметического ремонта кабинетов и рекреаций	Июнь-июль	Директор завхоз
4.	Проведение инвентаризации школьного имущества	В течение года	Директор завхоз

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В КОНЦЕ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся, стоящих на разного вида учетах и неуспевающих.
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.