



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 4

#### 1. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи Работникам МБОУ СОШ № 4 разработано в целях повышения социальной защиты Работников учреждения, членов их семей.

Положение предусматривает единый порядок и условия оказания материальной помощи Работникам учреждения, членам их семей.

1.2 Настоящее Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора, утверждается директором учреждения и согласовывается с Профкомом Работников учреждения. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения или дополнения в том же порядке, в котором оно было принято.

1.3 Материальная помощь, оказываемая Работникам учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, относится к социальным выплатам.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения в каждом конкретном случае индивидуально по личному заявлению Работника, членов его семьи, либо, в специально оговоренных случаях, с учетом финансовых возможностей.

1.4 Материальная помощь может быть оказана штатным Работникам учреждения, за исключением совместителей, в денежной форме.

Материальная помощь Работникам предоставляется из средств экономии фонда Учреждения.

В случае если в течение календарного года материальная помощь Работнику уже оказывалась, в том числе по различным основаниям, а также в случае отсутствия в Учреждения финансовых средств на социальные выплаты, в выплате материальной помощи Работнику может быть отказано.

1.5 Основанием для рассмотрения вопроса об оказании единовременной материальной помощи Работнику учреждения, служит его заявление на имя директора (уполномоченного им лица) с приложенными к заявлению документами.

Заявление (представление) с резолюцией директора (уполномоченного им лица) является основанием для подготовки отделом кадров проекта приказа о производстве социальных выплат.

## **II. Виды, порядок и условия осуществления социальных выплат Работникам.**

2.1 Предоставление единовременной материальной помощи производится Работникам, в следующих случаях:

- смерть Работника;
- смерть близких родственников Работника (отец, мать, дети), а также мужа, жены;
- тяжелое заболевание, связанное с длительным лечением (операцией), иное платное лечение Работника;
- утрата или повреждение имущества Работника в результате пожара (взрыва), кражи, затопления и т.п.;
- в иных случаях.

2.2 Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи могут быть:

- заявление Работника на имя директора, с отметкой специалиста отдела кадров;
- ходатайство Председателя ППО;
- копия свидетельства о смерти родственника (отца, матери, детей), а также мужа, жены;

В случае смерти Работника учреждения, единовременная материальная помощь может быть оказана его родственнику (отцу, матери, детям), а также мужу, жене.

Размер материальной помощи в случае смерти Работника не зависит от должностного оклада и определяется директором индивидуально. В случае смерти супруга либо близких родственников Работника (детей, родителей) Работнику может быть оказана материальная помощь в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей.

В связи с тяжелым заболеванием и платным лечением Работника:

- заявление Работника на имя директора с отметкой специалиста отдела кадров;
- выданные и заверенные надлежащим образом медицинским учреждением документы, подтверждающие необходимость соответствующего лечения и приобретения конкретных лекарственных средств (выписка из истории болезни), копия договора на предоставление платных медицинских услуг;
- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, акт об оказанных услугах к счету-фактуре;
- ходатайство председателя ППО.

Материальная помощь в связи с платным лечением, приобретением лекарств, медицинских изделий и медикаментов, необходимых для лечения, а также в связи с санаторно-курортным лечением, если приобретение путевки заранее согласовано с администрацией учреждения, оказывается в размере до 50 % от стоимости фактически произведенных расходов.

В связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара (взрыва), кражи, затопления и т.п.:

- заявление Работника на имя директора с отметкой специалиста отдела кадров;
- документы, выданные в установленном порядке соответствующими органами, подтверждающими утрату или повреждение имущества в результате пожара (взрыва), кражи, затопления и т.п.
- ходатайство Председателя ППО.

Размер материальной помощи определяется директором в каждом случае индивидуально

с учетом материального положения работника.