



**Положение  
о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат  
работникам МБОУ СОШ № 4**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления и выплат.

1.4. Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения, установленного на текущий финансовый год без учета объема средств, направляемых на выплату доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.

1.6. Премирование каждого работника осуществляется на основе его личного вклада в обеспечение выполнения Учреждением уставных задач и договорных обязательств.

1.7. Поощрительные выплаты по результатам работы распределяются комиссией, в состав которой входят администрация школы, представители трудового коллектива, профсоюзной организации, Совета школы, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления. Протокол комиссии служит основанием для издания приказа по Учреждению о начислении сотрудникам выплат стимулирующего характера (премий).

1.8. Оценка качества эффективности работы специалиста проводится объективно, открыто и обоснованно, результаты своевременно доводятся до сведения сотрудников.

1.9. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.10. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются настоящим положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

1.11. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся из стимулирующей части оплаты труда Учреждения на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа.

## **II. Выплаты стимулирующего характера.**

### **2.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:**

- > Ежемесячные доплаты стимулирующего характера;
- > единовременная премия;
- > премия к праздничным и юбилейным датам.
- > Премия за результаты и качество работы за определенный период (месяц, четверть, квартал);
- > Доплата до МРОТ.

### **2.2. Ежемесячные доплаты стимулирующего характера устанавливаются:**

2.2.1. устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы (выслугу лет) в данной образовательной организации и при условии, что перерыв при переходе с одной образовательной организации в другую не превысил одного месяца.

Размеры выплаты (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 4 лет - 10 % (от ставки заработной платы);

при выслуге лет от 4 до 10 лет - 15 % (от ставки заработной платы);

при выслуге лет свыше 10 лет - 20 % (от ставки заработной платы);

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.2.2. за сложность, интенсивность и напряженность работы с учётом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Учреждении и других факторов до 100% должностного оклада.

**2.3. Единовременное премирование работников** производится по следующим основным показателям:

2.3.1. за достижение высоких результатов деятельности:

- результативность участия в олимпиадах муниципального уровня:
  - победитель – до 5 000 руб.
  - призёры – до 2 500 руб.
- результативность участия в олимпиадах областного уровня:
  - победитель – до 10 000 руб.
  - призёры – до 5 000 руб.
- результативность участия в олимпиадах Российского уровня:
  - победитель – до 20 000 руб.
  - призёры – до 10 000 руб.

2.3.2. выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством;

2.3.3. проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;

2.3.4. выполнение особо важных заданий, срочных непредвиденных работ (особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке Учреждения к учебному году;
- при устранении последствий аварий;
- при подготовке и проведении российских, региональных и муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;
- по участию в проверке экзаменационных материалов (ОГЭ, ЕГЭ)

2.3.5. по итогам конкурсов, соревнований: муниципальных, областных, всероссийских  
**(Приложение 1)**

2.3.6. разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;

2.3.7. представление педагогического опыта работы на открытых занятиях для коллег района, области и участие в других мероприятиях по распространению опыта работы;

2.3.8. высокий уровень учащихся по результатам итоговой аттестации в 9 и 11 классах;

2.3.9. за высокое качество оздоровительной работы с детьми;

2.3.10. активное участие в массовых мероприятиях, субботниках;

2.4. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя Учреждения применяется (по согласованию с первичной профсоюзной организацией) единовременное премирование работников МБОУ СОШ №4:

2.4.1. при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки РФ – 3 000 рублей;

2.4.2. при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – 5 000 рублей;

2.4.3. при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2004 № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки» - 7 000 рублей;

2.4.4. при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области - 5 000 рублей;

2.4.5. в связи с юбилейной датой 50 лет, либо 55 лет, либо 60 лет, либо 65 лет, либо 70 лет единоразово за весь период трудовой деятельности в МБОУ СОШ № 4 в размере до 5000 рублей (при условии работы в данном учреждении не менее 3-х лет)

2.4.6. при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости - до 100 % должностного оклада работника;

2.4.7. в связи с празднованием Дня учителя, 23 Февраля, 8 Марта – до 5 000 рублей;

2.4.8. при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – до 10 000 рублей.

**2.5. Премия за результаты и качество работы за определенный период (месяц, четверть, квартал)** устанавливается из стимулирующей части фонда заработной платы педагогического и непедагогического персонала с учетом части средств, оставшейся после распределения сумм согласно пунктов 2.2-2.4 данного Положения.

2.5.1 Премия работникам Учреждения устанавливается за результаты и качество работы за определенный период (месяц, квартал).

Стимулирующий фонд педагогических работников, подлежащий распределению (за вычетом уже распределенной части фонда по пунктам 2.2-2.4 данного Положения) распределяется педагогическим работникам школы (включая директора, заместителей директора Учреждения за работу учителем соответствующего предмета) за результативные показатели в работе, пропорционально баллам.

Стимулирующий фонд непедагогических работников, подлежащий распределению (за вычетом уже распределенной части фонда по пунктам 2.2-2.4 данного Положения) распределяется за результативные показатели в работе, пропорционально баллам.

### **III. Порядок определения размера стимулирующих выплат.**

3.1. Конкретные размеры премии за результаты и качество работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются на основании полученных результатов (баллов). Выстроенный общий рейтинг результативности и качества работы работников и переводится в процентное отношение от должностного оклада (% от должностного оклада = (объем стимулирующего фонда предназначенный для выплаты/ФОТ окладной части \* количество работников)/количество баллов всего\* количество баллов каждого работника). В результате получается размер премии в процентном отношении от должностного оклада каждого работника.

3.2. Конкретные размеры премии за результаты и качество работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются исходя из результативности и качества работы в процентном отношении от должностного оклада.

3.3. Оценка результативности и качества труда работников ОУ проводится в ходе работы комиссии по распределению стимулирующих выплат с оформлением оценочного листа работника. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам ОУ за качество и высокие результаты работы является итоговый оценочный лист, заполненный согласно критериям и баллам, утвержденных настоящим положением.

3.4. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник Учреждения в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

3.5. Комиссии по распределению стимулирующих выплат рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней.

3.6. Единовременное премирование работников Учреждения осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.7. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, временные работники премируются на общих основаниях.

3.8. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с 01.01.2023 г.

4.2. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора школы в течение текущего учебного года по согласованию с выборным профсоюзным органом.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке и условиях  
распределения стимулирующих выплат  
работникам МБОУ СОШ № 4

**Показатели эффективности деятельности работников МБОУ СОШ № 4**

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников  
МБОУ СОШ № 4**

| п/п | Критерии  | Периодичность | Размер  |
|-----|---|---------------|---|
| 1.  | Качество обучения   | раз в месяц   | Свыше 61%-20 баллов<br><br>От 51 до 60 %-15 баллов<br><br>От 36 до 50%-10 баллов<br><br>От 25 до 35%-5 баллов |
| 2.  | Качество выполнения контрольных работ в рамках ВШК и внешние диагностические работы   | раз в месяц   | Свыше 61%-25 баллов<br><br>От 41 до 60 %-20 баллов<br><br>От 30 до 40%-15 баллов                              |
| 3   | Соответствие процента качества по итогам четверти проценту качества выполнения контрольных работ (в рамках ВШК и внешних диагностических работ) | раз в месяц   | До 5%- 20 баллов<br><br>6-10 %-- 15 баллов<br><br>11-15% - 10 баллов  |
| 4   | Формирование позитивного имиджа ОУ (развитие взаимодействия с родителями, социумом, СМИ, с сайтом и др.)  | раз в месяц   | 500   |
| 5   | Участие в общественной социально- значимой деятельности ОУ  | раз в месяц   | 500   |

**Показатели эффективности деятельности педагогов  
дополнительного образования в МБОУ СОШ № 4**

| <b>№</b> | <b>Критерии</b>  | <b>Периодичность</b> | <b>Размер</b> |
|----------|--|----------------------|---------------|
| <b>1</b> | Наличие победителей и призеров конкурсов и соревнований  | 1 раз в месяц        | 300           |
| <b>2</b> | Участие в общественной социально- значимой деятельности ОУ   | 1 раз в месяц        | 500           |
| <b>3</b> | Участие обучающихся из неблагополучных семей в конкурсах и соревнованиях                                 | 1 раз в месяц        | 500           |
| <b>4</b> | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и др.)                            | 1 раз в месяц        | 300           |
| <b>5</b> | Формирование позитивного имиджа ОУ (развитие взаимодействия с родителями, социумом, СМИ, с сайтом и др.) | 1 раз в месяц        | 500           |

**Показатели эффективности деятельности классных руководителей  
в МБОУ СОШ № 4**

| <b>№</b>  | <b>Критерии</b>   | <b>Периодичность</b> | <b>Размер</b>   |
|-----------|---|----------------------|---|
| <b>1</b>  | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся  | 1 раз в месяц        | 500   |
| <b>2.</b> | Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков учащихся класса без уважительных причин | 1 раз в месяц        | Положительная-300<br>Стабильная-200<br>Отрицательная -0 |
| <b>3.</b> | Стабильная или положительная динамика успеваемости учащихся класса  | 1 раз в месяц        | Положительная-300<br>Стабильная-200<br>Отрицательная -0 |
| <b>4</b>  | Эффективная реализация плана профилактической работы  | 1 раз в месяц        | 300   |
| <b>5</b>  | Участие в общественной социально- значимой деятельности ОУ  | 1 раз в месяц        | 500   |

## Педагог организатор

| Критерии   | Периодичность | Шкала |
|--|---------------|-------|
| Наличие собственных разработок, сценариев  | ежеквартально | 30    |
| Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | ежеквартально | 10    |
| Участие в общественной жизни коллектива  | ежеквартально | 10    |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины   | ежеквартально | 10    |

## Социальный педагог

| Критерии   | Периодичность | Шкала     |
|--|---------------|-----------|
| Снижение доли неуспевающих учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (предоставление проведенных мероприятий и мониторинга)   | ежеквартально | 10 баллов |
| Продуктивная работа по взаимодействию с родителями и законными представителями, проведение общешкольных родительских собраний, тестирований, круглых столов (предоставление проведенных мероприятий и мониторинга) | ежеквартально | 10        |
| Отсутствие учащихся, совершающих противоправные действия   | ежеквартально | 10        |
| Продуктивная работа по взаимодействию с социальными партнерами в сфере профилактических мероприятий (предоставление проведенных мероприятий и мониторинга)   | ежеквартально | 20        |
| Отсутствие учащихся, состоящих на учете в КДН (предоставление проведенных мероприятий и мониторинга)   | ежеквартально | 10        |

## Воспитатель

| Критерии  | Периодичность | Шкала |
|---|---------------|-------|
| Эффективная работа с родителями   | ежеквартально | 20    |
| Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой                                     | ежеквартально | 20    |
| Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы                                | ежеквартально | 10    |
| Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения. | ежеквартально | 10    |



**Педагог-психолог**

| <b>Критерии</b>   | <b>ериодичность</b> | <b>Шкала</b>  |
|---|---------------------|---|
| Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися (предоставление мониторинга)   | ежеквартально       | 20  |
| Организация и проведение общешкольных родительских собраний, лекториев  | ежеквартально       | (За каждое проведенное мероприятие 5 баллов )<br>10 |
| Профилактическая работа по снижению количества учащихся, состоящих на учете в КДН (предоставление проведенных мероприятий и мониторинга)              | ежеквартально       | 10  |
| Высокая результативность проведения психокоррекционного сопровождения обучающихся 9-11 классов (предоставление проведенных мероприятий и мониторинга) | ежеквартально       | 10  |
| Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами социально-психологической поддержки                             | ежеквартально       | 20  |
| Активное участие в педсоветах, семинарах, проводимых в ОУ (доклады, открытые уроки, презентации, тестирование)  | ежеквартально       | (За каждое проведенное мероприятие 5 баллов )<br>10 |
| Проведение совместных мероприятий с дошкольным учреждением  | ежеквартально       | (За каждое проведенное мероприятие 5 баллов )<br>10 |

**Учитель-логопед, дефектолог**

| <b>Критерии</b>   | <b>Периодичность</b> | <b>Шкала</b>                                       |
|---|----------------------|--|
| Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися (предоставление мониторинга)           | ежеквартально        | 40   |
| Организация и проведение общешкольных родительских собраний, лекториев                              | ежеквартально        | (За каждое проведенное мероприятие 5 баллов)<br>10 |
| Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами коррекционной | ежеквартально        | 20   |

|  |               |   |
|--|---------------|---|
| поддержки  |               |   |
| Активное участие в педсоветах, семинарах, проводимых в ОУ (доклады, открытые уроки, презентации, тестирование) | ежеквартально | За каждое проведенное мероприятие 5 баллов)<br>10 |
| Проведение совместных мероприятий с дошкольным учреждением   | ежеквартально | 20  |

## Тьютор

| Критерии  | Периодичность | Шкала |
|---|---------------|-------|
| Эффективное индивидуальное сопровождение учащихся с учетом особенностей детей                         | ежеквартально | 20    |
| Эффективная адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат             | ежеквартально | 20    |
| Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы                                | ежеквартально | 10    |
| Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения. | ежеквартально | 10    |

**Показатели  
эффективности деятельности непедагогических работников МБОУ СОШ № 4**

**Заместители директора**

| <b>Критерии</b>  | <b>Периодичность</b> | <b>Шкала</b>                                 |
|--|----------------------|--|
| Отсутствие неуспевающих учащихся   |                      | 10   |
| Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся в соответствии с государственными требованиями | 2 квартал            | 10   |
| Наличие системы профильной и предпрофильной подготовки учащихся.   | ежеквартально        | 10   |
| Организация аттестации педагогических работников в соответствии с государственными требованиями                        | ежеквартально        | За каждого аттестующегося педагога -5 баллов |
| Ведение мониторинга качества образования в рамках оценочных процедур   | ежеквартально        | 10   |
| Организация и проведение внешних оценочных процедур  |                      | 10   |
| Работа с одаренными детьми (наличие наставника)  | ежеквартально        | 10   |
| Организация участия ОУ в районных или областных акциях, конкурсных мероприятиях  | ежеквартально        | за каждое участие-1 балл                     |
| Вовлечение в конкурсные мероприятия внеурочной деятельности с детьми из группы риска                                   | ежеквартально        | 70%- 10 баллов                               |
| Вовлечение в конкурсные мероприятия внеурочной деятельности с детьми ОВЗ   | ежеквартально        | 70%- 10 баллов                               |
| Ведение мониторинга работы с обучающимися «группы риска»   | ежеквартально        | 10   |
| Ведение мониторинга работы с обучающимися ОВЗ  | ежеквартально        | 10   |
| Методическая помощь учителям:<br>Посещение уроков<br>Организация работы МС<br>Организация практических семинаров       | ежеквартально        | 10<br>10<br>10                               |
| Обеспечение сетевого взаимодействия по организации профориентационной работы   | ежеквартально        | 10   |
| Координирование деятельности ОУ в режиме экспериментальной площадки  | ежеквартально        | 10   |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| Обеспечение выполнения показателей муниципального задания   |  | 10 баллов |
| Отсутствие учащихся, состоящих на учете в КДН<br>(предоставление проведенных мероприятий и мониторинга) |  | 10 баллов |

### Библиотекарь

| Критерии   | Периодичность | Шкала   |
|--|---------------|---|
| Высокая читательская активность  | ежеквартально | 100% - 10баллов,<br>90% - 8 балла<br>80% - 5 балла<br>50% - 2 балла |
| Пропаганда чтения  | ежеквартально | Проведение читательских конференций – за каждую 10 балла            |
| Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий для учащихся, родителей, общественности | ежеквартально | На уровне УО за каждое мероприятие – 5 балла                        |
| Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности                         | ежеквартально | 10<br>За каждое замечание (-1) балл                                 |
| Медиатека для педагогов и учащихся   | ежеквартально | Наличие – 10 баллов   |
| Развитие взаимодействия с родителями, социумом, СМИ, сайтом и др.                                    | ежеквартально | 10  |
| Участие в районных мероприятиях (выступление, экскурсии, конкурсы)                                   | ежеквартально | За каждое 10 баллов   |

### Заведующий хозяйством

| Критерии   | Периодичность | Шкала  |
|--|---------------|--|
| Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма | ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов<br>10 |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы             | ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов       |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
|  |               | 10   |
| Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности | ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов<br>10 |
| Качественная и своевременная организация текущих ремонтных работ | ежеквартально | 10   |
| Качественная подготовка школы к новому учебному году.            | 2,3 квартал   | 20   |

### Секретарь

| Критерии   | Показатели    | Шкала                               |
|--|---------------|-------------------------------------|
| Работа по ведению электронного документооборота  | ежеквартально | 20                                  |
| Качественная подготовка документов по осуществлению основной деятельности школы                                | ежеквартально | За каждое замечание - 1 балл)<br>10 |
| Выполнение общественных поручений, не связанных с должностными обязанностями                                   | ежеквартально | 10                                  |
| Активное участие в подготовке школы к новому учебному году   | 2,3 квартал   | 10                                  |
| Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы | ежеквартально | 10                                  |

### Техник-электрик

| Критерии   | Показатели    | Шкала  |
|--|---------------|--|
| Активное участие в подготовке школы к новому учебному году           | 2,3 квартал   | 20   |
| Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания | ежеквартально | 10   |
| Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок  | ежеквартально | 10   |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины                           | ежеквартально | Отсутствие замечаний;<br>(за каждое замечание - 5баллов)<br>20 |

## Уборщик производственных и служебных помещений

| Критерии  | Показатели    | Шкала   |
|---|---------------|---|
| Активное участие в подготовке школы к новому учебному году          | 2,3 квартал   | 20  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины                          | ежеквартально | Отсутствие замечаний;( за каждое замечание -5 баллов)<br>20 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических требований при проведении уборок | ежеквартально | 10  |
| Соблюдение требований по охране труда при проведении работ          | ежеквартально | 10  |

## Дворник

| Критерии   | Показатели    | Шкала   |
|--|---------------|---|
| Активное участие в подготовке школы к новому учебному году | 2,3 квартал   | 20  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины                 | ежеквартально | Отсутствие замечаний; (за каждое замечание -5 баллов)<br>20 |
| Соблюдение требований по охране труда при проведении работ | ежеквартально | 20  |

## Ответственный за питание/ калькулятор

|   | Показатели    | Шкала                 |
|---|---------------|-----------------------|
| Охват детей организованным горячим питанием                                   | ежеквартально | 100%-20<br>90%-99%-10 |
| Высокое качество проведения генеральных уборок столовой                       | ежеквартально | 10                    |
| Своевременное и качественное ведение документации и предоставление отчетности | ежеквартально | 10                    |
| Удовлетворительное санитарно-техническое состояние пищеблока                  | ежеквартально | 10                    |
| Наличие и реализация Программы здорового питания                              | ежеквартально | 10                    |

## Специалист по охране труда

| Критерии  | Показатели    | Шкала |
|---|---------------|-------|
| Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда   | ежеквартально | 20    |
| Отсутствие производственных травм   | ежеквартально | 20    |
| Предоставление предложений администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | ежеквартально | 10    |
| Активное участие в подготовке школы к новому учебному году  | ежеквартально | 10    |

## Сторож

| Критерии   | Показатели    | Шкала   |
|--|---------------|---|
| Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей                                      | ежеквартально | Отсутствие замечаний; (за каждое замечание -5 баллов)<br>20 |
| Оперативность уведомления руководителя учреждения и соответствующих структур о технических неполадках, правонарушениях | ежеквартально | 20  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины   | ежеквартально | Отсутствие замечаний; (за каждое замечание -5 баллов)<br>20 |

## Лаборант

| Критерии   | Показатели    | Шкала |
|--|---------------|-------|
| Активное участие в подготовке школы к новому учебному году                   | 2,3 квартал   | 20    |
| Выполнение общественных поручений, не связанных с должностными обязанностями | ежеквартально | 10    |
| Оперативное выполнение заявок учителей                                       | ежеквартально | 20    |
| Соблюдение требований по охране труда при проведении работ                   | ежеквартально | 10    |

## Водитель школьного автобуса

| Критерии   | Показатели    | Шкала |
|--|---------------|-------|
| Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности | ежеквартально | 10    |
| Обеспечение исправного технического состояния транспорта   | ежеквартально | 20    |
| Активное участие в подготовке школы к новому учебному году | 2,3 квартал   | 10    |
| Отсутствие ДТП, замечаний                                  | ежеквартально | 10    |
| Подготовка транспорта к ТО                                 | ежеквартально | 10    |

## Специалист по кадрам

| Критерии  | Показатели    | Шкала  |
|---|---------------|--|
| Отсутствие замечаний надзорных органов, взаимодействующих органов | ежеквартально | Отсутствие замечаний; (за каждое замечание -5 баллов )<br>10 |
| Оперативность выполнения запросов сторонних организаций           | ежеквартально | 20   |
| Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности        | ежеквартально | За каждое замечание (- 5 баллов)<br>20                       |
| Качественное ведение Банка данных сотрудников ОУ                  | ежеквартально | 10   |

## Инженер-программист

| Критерии  | Показатели    | Шкала                                  |
|---|---------------|--|
| Активное участие в подготовке школы к новому учебному году          | 2,3 квартал   | 20                                     |
| Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | ежеквартально | За каждое замечание (- 5 баллов)<br>20 |
| Качественное техническое сопровождение учебных кабинетов            | ежеквартально | 20                                     |

## Механик



| <b>Критерии</b>   | <b>Показатели</b> | <b>Шкала</b>  |
|---|-------------------|---|
| Отсутствие замечаний по подготовке и ведению отчетности         | ежеквартально     | (За каждое замечание -5 баллов)<br>10                       |
| Обеспечение исправного технического состояния транспорта        | ежеквартально     | 20  |
| Своевременное взаимодействие с надзорными и сторонними органами | ежеквартально     | Отсутствие замечаний; (за каждое замечание -5 баллов)<br>20 |
| Подготовка транспорта к ТО                                      | ежеквартально     | 10  |

### **Рабочий**

| <b>Критерии</b>  | <b>Показатели</b> | <b>Шкала</b> |
|--|-------------------|--------------|
| Оперативность уведомления руководителя учреждения и соответствующих структур о технических неполадках, правонарушениях | ежеквартально     | 20           |
| Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов, мебели         | ежеквартально     | 20           |
| Качественная и своевременная организация текущих ремонтных работ   | ежеквартально     | 20           |

**Показатели единовременного премирования педагогов по результатам конкурсов, соревнований, олимпиад.**

| Показатели  | Победители                    |          |          | Призёры                       |          |          |
|---|-------------------------------|----------|----------|-------------------------------|----------|----------|
| Результативность участия учащихся в творческих конкурсах ИЗО, музыка. ДПИ,                            | <b>Муниципальный</b>          |          |          | <b>Муниципальный</b>          |          |          |
|   | Очная                         | аочная   | Дистант  | Очная                         | Заочная  | Дистант  |
|   | 700руб                        | 500руб   | 300 руб  | 600 руб                       | 400 руб  | 400 руб  |
|   | <b>Областной *</b>            |          |          |                               |          |          |
|   | 1000 руб                      | 800 руб  | 600 руб  | 900                           | 700 руб  | 500 руб  |
|   | <b>*С выездом</b>             |          |          |                               |          |          |
|   | 1500 руб                      |          |          | 1200 руб                      |          |          |
| Результативность участия учащихся в спортивных соревнованиях  | <b>Муниципальный уровень:</b> |          |          | <b>Муниципальный уровень:</b> |          |          |
|   | Очная                         | аочная   | Дистант  | Очная                         | Заочная  | Дистант  |
|   | 600 руб                       | 400 руб  | 400 руб  | 500 руб                       | 300 руб  | 300 руб  |
|   | <b>Областной *</b>            |          |          |                               |          |          |
|   | 800 руб                       | 500 руб  | 500 руб  | 600 руб                       | 400 руб  | 400 руб  |
|   | <b>*С выездом</b>             |          |          |                               |          |          |
|   | 1500 руб                      |          |          | 1200 руб                      |          |          |
| Результативность участия учащихся в интеллектуальных конкурсах, научно-исследовательской деятельности | <b>Муниципальный уровень:</b> |          |          | <b>Муниципальный уровень:</b> |          |          |
|   | Очная                         | аочная   | Дистант  | Очная                         | Заочная  | Дистант  |
|   | 1200 руб                      | 1000 руб | 1000 руб | 800 руб                       | 600 руб  | 600 руб  |
|   | <b>*С выездом</b>             |          |          |                               |          |          |
|   | 1500 руб                      |          |          | 1200 руб                      |          |          |
|   | <b>Областной *</b>            |          |          |                               |          |          |
|   | 2000 руб                      | 1800 руб | 1800 руб | 1200 руб                      | 1000 руб | 1000 руб |
|   | <b>*С выездом</b>             |          |          |                               |          |          |
|   | 2700 руб                      |          |          | 1900 руб                      |          |          |