

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 4»**

623795, Свердловская область,
Артемовский район, село Покровское,
ул. Максима Горького, д.1, тел. (34363) 40- 4-68
факс: (34363) 40- 4-68

Е-mail: school4pokrov@mail.ru

№ 255 от 20.12.2022

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции за 2022 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа (Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты) Ситник Ольга Владимировна, директор, приказ о назначении на должность директора № 85/л от 15.07.2015 8-343-63-40-468,
Е-mail: school4pokrov@mail.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ № 130 от 24.08.2020 «О создании комиссии по противодействию коррупции»	Председатель - Ситник О. В., директор Члены комиссии: - Коновалова Е.Я., зам. директора по правовому регулированию - Векшина Н.В., председатель ПК - Сильченко Ю.А., секретарь - Березина К.В., учитель истории и ОБЖ	4

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
п. 1 Протокол № 1 от 04.03.2022	О соблюдении коллективного договора	Рекомендовать председателю профсоюзного комитета Векшиной Н.В. систематически отслеживать соблюдение Коллективного договора участниками образовательных отношений	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 2 Протокол № 1 от 04.03.2022	О коррупционных рисках	Довести данную информацию до педагогического коллектива с целью повторения, закрепления знаний о «критических точках» и возможных коррупционных правонарушениях.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 3 Протокол № 1 от 04.03.2022	Ответственность за коррупционные правонарушения	Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, не допуская наступления коррупционных факторов	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 1 Протокол № 2 от 03.06.2022	Об утверждении отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 4 за первое полугодие 2022 года	Исполнять план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 4 в полном объеме. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупционных факторов.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 2 Протокол № 2 от 03.06.2022	О мерах по борьбе с коррупцией в ходе проведения ГИА по программам основного общего образования и осуществлением контроля за получением и учетом и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании.	Заместителю директора по УВР провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА и осуществлять контроля за получением и учетом и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 3 Протокол № 2 от 03.06.2022	Соблюдение членами коллектива МБОУ СОШ № 4 положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства в	Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупционных	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок

	период с января 2022 года по август 2022 года.	факторов.	
п. 1 Протокол № 3 от 09.09.2022	О проведении Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников.	Заместителю директора по ПР, Коноваловой Е.Я. продолжить работу по формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 2 Протокол № 3 от 09.09.2021	О принимаемых мерах по повышению информационной открытости в деятельности образовательного учреждения.	Продолжать размещение материалов на сайте образовательной организации по антикоррупционной работе.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 1 Протокол № 4 от 22.12.2022	Соблюдение членами коллектива МБОУ СОШ № 4 положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства в период с сентября 2022 года по декабрь 2022 года.	1. Информацию, отражающую анализ работы по профилактике коррупционных правонарушений за 2021 год принять к сведению; 2. В 2022 году продолжить планомерное проведение работы по профилактике коррупции.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 2 Протокол № 4 от 22.12.2022	Об актуализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 4 на 2022 год.	Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупционных факторов.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 3 Протокол № 4 от 22.12.2022	Об утверждении отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 4 за 2е полугодие период 2021 года.	Исполнять план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 4 в полном объеме.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 4 на 2022 г.	Приказ от 13.12.2021 № 219 «Об утверждении Плана	19	19

	мероприятий по противодействию коррупции»		
--	---	--	--

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Приказ № 93 от 31.05.2016 «Об утверждении документов по противодействию коррупции»	6 чел. 10.01.22,01.09.2022
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ № 93 от 31.05.2016 «Об утверждении документов по противодействию коррупции»	6 чел. 10.01.22, 01.09.2022
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ № 75 от 04.06.2019 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год»	37 чел. 04.06.2019
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ № 223 от 29.12.2020 «Об утверждении положений»	39 чел. 29.12.2020
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ № 93 от 31.05.2016 «Об утверждении документов по противодействию коррупции»	6 чел. 10.01.22, 01.09.2022
6.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ № 93 от 31.05.2016 «Об утверждении документов по противодействию коррупции»	6 чел. 22.12.2021,10.01.22, 01.09.2022

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	Лекция по противодействию коррупции	2 – 03.06.2022, 09.09.2022, 17.11.2022
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Распространение памяток о противодействии коррупции	2 - 03.06.2022, 15.12.2022

	среди педагогических работников	
Иные мероприятия		

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции

Обращений по фактам коррупции не поступало

Обращений граждан по фактам коррупции в МБОУ СОШ № 4 не поступало

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
Противодействие коррупции	Горячая линия Отчет о выполнении плана мероприятий Антикоррупционное просвещение Генеральная прокуратура Российской Федерации разъясняет Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения Методические материалы	0

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности	Размещение сведений на сайте в сети Интернет

(включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)		с указанием вида наказания	
2	-	-	-

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
Положение о конфликте интересов работников МБОУ СОШ № 4 (Приказ № 93 от 31.05.2016 «Об утверждении документов по противодействию коррупции»). Ознакомлено 6 человек 1.10.2021, 22.12.2021, 10.01.22, 01.09.2022	Конфликта интересов за 12 месяцев 2022 года не было	Нет

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
Оценка коррупционных рисков деятельности МБОУ СОШ № 4 (приказ МБОУ СОШ № 4 от 31.05.2016 № 93) Ознакомлено 6 чел. 10.01.22, 01.09.2022	Оценка коррупционных рисков деятельности МБОУ СОШ № 4 (приказ МБОУ СОШ № 4 от 31.05.2016 № 93) Ознакомлено 6 чел. 10.01.22, 01.09.2022	Отчет о реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 4 в 2022 году Размещен 22.12.2022 г. в разделе сайта «Противодействие коррупции»

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов
--------------------------	---	--------------------	---

01.12.2021-02.12.2021	Приказ от 01.12.2021 № 214 «О проведении экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей» (Акт от 02.12.2021)	Фактов коррупции, жалоб и обращений по фактам коррупции со стороны МБОУ СОШ № 4 не выявлено	
30.05.2022-31.05.2022	Приказ от 30.05.2022 № 59 «О проведении экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей» (Акт от 01.06.2022)	Фактов коррупции, жалоб и обращений по фактам коррупции со стороны МБОУ СОШ № 4 не выявлено	
01.12.2022-02.12.2022	Приказ от 30.11.2022 № 208 «О проведении экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей» (Акт от 05.12.2022)	Фактов коррупции, жалоб и обращений по фактам коррупции со стороны МБОУ СОШ № 4 не выявлено	

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)

Директор МБОУ СОШ № 4



О.В. Ситник