

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МБОУ СОШ № 4)**

ПРИКАЗ

13.03.2023

№ 24

с. Покровское

О проведении самообследования МБОУ СОШ № 4 за 2022 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о порядке проведения самообследования, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план-график подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1).

2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Елагина Н.Н – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;

Коновалова Е.Я – заместитель директора по правовому регулированию;

Чуднова Е.А. – заместитель директора по воспитательной работе;

Векшина Н.В. – председатель ПК;

Сильченко Ю.А., специалист по кадрам.

3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 14.03.2023 года по 27.03.2023 года.

4. Елагиной Н.Н., заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:

4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ СОШ № 4 до 29.03.2023 г.

4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 31.03.2023 г.

4.3. Предоставить отчет о результатах самообследования на бумажном носителе за подписью директора и печатью в кабинет № 4 Управления образования АГО до 07.04.2023 года.

4.4. Разместить отчет о самообследовании на сайте до 07.04.2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4



О.В. Ситник

План-график
подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ СОШ № 4

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 15.03.2023	Ситник О.В. директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 15.03.2023	Ситник О.В. директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 15.03.2023	Елагина Н.Н., заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 20.03.2023	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 23.03.2023	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 27.03.2023	Елагина Н.Н., заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 29.03.2023	Елагина Н.Н., заместитель директора по УВР
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			

6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 29.03.2023	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 29.03.2023	Ситник О.В. директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 07.04.2023	Елагина Н.Н., заместитель директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 07.04.2023	Сильченко Ю.А., ответственный за ведение сайта
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2023 г	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря 2023 г.; итоговый до 1 февраля 2024 г	Ситник О.В. директор