

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
(МБОУ СОШ № 4)**

**ПРИКАЗ**

11.01.2023

№ 4

с. Покровское

***О проведении итогового собеседования по русскому языку выпускников,  
освоивших образовательные программы основного общего образования***

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году (приложение к письму от 22.11.2022 № 04-435), в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся IX (X) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Артемовского городского округа в 2023 году, приказом Управления образования АГО от 11.01.2023 № 11, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся IX (X) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Артемовского городского округа в 2022 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 8 февраля 2023 года итоговое собеседования (далее - ИС) по русскому языку выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее ОУ);

2. Назначить ответственных за организацию и проведение ИС:

2.1. ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение ИС в ОУ Елагину Наталью Николаевну, заместителя директора по УВР;

2.2. организаторов вне аудиторий, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка в коридоре:

- Ознобихину Надежду Валерьевну, учителя начальных классов;
- Байду Тамару Степановну, учителя обществознания.

2.3. экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника:

- Пономареву Алену Владимировну, педагога-психолога (кабинет № 3)
- Субботину Ирина Борисовну, учителя математики (кабинет № 4).

2.4. эксперта, который оценивает качество речи участника:

- Соколову Галину Юрьевну, учителя русского языка и литературы;
- Чуднову Екатерину Андреевну, учителя русского языка и литературы.

2.5. технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников:

- Хабибулина Евгения Дамировича, инженера-программиста;

3. Ответственному организатору Елагиной Н.Н.:

3.1. обеспечить готовность кабинета № 3, 4 к проведению итогового собеседования;

3.2. обеспечить контроль соблюдения требований регламента ИС.

4. Оценку выполнения заданий ИС осуществлять экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет» при этом в аудитории вести потоковую аудиозапись ответов участников ИС.

5. Ответственному организатору Елагиной Н.Н. обеспечить:

5.1. информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей):

- о месте, сроках, порядке проведения итогового собеседования;
- о сроках и порядке проверки итогового собеседования;
- о сроках и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

5.2. организацию образовательного процесса в день проведения итогового собеседования;

5.3. соблюдение прав участников итогового собеседования;

5.4. проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования в соответствии с инструкциями, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

5.5. соблюдение режима информационной безопасности всеми лицами, привлеченными к проведению итогового собеседования;

5.6. ознакомление участников итогового собеседования под подпись с результатами итогового собеседования;

5.7. заполнение регионального мониторинга итогового собеседования на портале «Поддержка ГИА» ([support.gia66.ru](http://support.gia66.ru));

5.8. подготовку и направление информации по результатам проведения итогового собеседования МКУ АГО «ЦОДСО» в срок до 22.02.2023.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4



О. В. Ситник