

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МБОУ СОШ № 4)
ПРИКАЗ**

14.11.2022

№ 201

с. Покровское

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего в МБОУ СОШ № 4 в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.11.2022 № 1045-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2022/2023 учебном году», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 4 в 2022/2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в МБОУ СОШ № 4 в 2022/2023 учебном году (далее – план) (прилагается).
2. Лицам, ответственным за реализацию мероприятий плана, утвержденного настоящим приказом, обеспечить их выполнение в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Ситник

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в МБОУ СОШ № 4 в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена в 2022 году		
1.1.	Проведение статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), ОГЭ в МБОУ СОШ № 4	Заместитель директора	до 10 октября 2022 года
1.2.	Обсуждение на августовской педагогической конференции, педагогических советах, заседаниях школьных методических объединений вопросов: - об итогах ГИА в 2022 году; - о планах мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2023 году; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2023 году; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся; - об использовании результатов ГИА-9 в управлении качеством образования.	Заместитель директора, руководители ШМО, педагоги	до 01 ноября 2022 года
2.	Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Составление персонифицированных списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам	Заместитель директора	до 20 декабря 2022 года
2.2.	Выработка мер по оказанию методической помощи педагогам, демонстрирующих в течение последних 3-х лет стабильно низкие результаты ГИА, ВПР, региональных мониторинговых исследований	Заместитель директора, руководители ШМО	до 20 ноября 2022 года
2.3.	Участие в педагогических чтениях <u>«Формирование и развитие функциональной грамотности как фактор повышения качества образования»</u>	Руководители ШМО, педагоги	март 2023 года
2.4.	Организация просмотра вебинаров ГАОУ ДПО СО «ИРО» с предоставлением результатов ГИА и ВПР 2022 года по каждому учебному предмету	Руководители ШМО, педагоги	сентябрь – ноябрь 2022 года
2.5.	Организация просмотра вебинаров ФИПИ об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА в 2023 году	Руководители ШМО, педагоги	октябрь – ноябрь 2022 года
2.6.	Проведение мероприятий по ознакомлению педагогов и обучающихся с демоверсиями КИМ ГИА-2023	Руководители ШМО, педагоги	октябрь – декабрь 2022 года
2.7.	Участие педагогов в консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по методическим вопросам подготовки ГИА по	Руководители ШМО, педагоги	в течение 2022/2023 учебного года по

	общеобразовательным предметам (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		графику ИРО
2.8.	Организация и проведение: - национального исследования качества образования (по выборке); - ВПР; - региональных комплексных диагностических работ; - региональных репетиционных экзаменов ГИА-9; - PISA (по выборке)	Заместитель директора,	в течение 2022/2023 учебного года
2.9.	Формирование списка обучающихся «группы риска» для организации индивидуальной работы с обучающимися для подготовки к ГИА-9	Заместитель директора, педагога	до 30 ноября 2022 года
2.10.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся 9 класса МБОУ СОШ № 4	Педагог-психолог	в течение 2022/2023 учебного года
2.11.	Мониторинг организации индивидуальной работы с обучающимися группы риска и обучающимися, включенными в группу риска	Заместитель директора, классный руководитель	ноябрь 2022 года – май 2023 года
2.12.	Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации)	Заместитель директора, классный руководитель	ноябрь 2022 года, январь, март, май 2023 года
2.13.	Консультации для обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Заместитель директора, педагога	в течение 2022/2023 учебного года
2.14.	Организация участия педагогов МБОУ СОШ № 4 в оценке предметных компетенций педагогических работников, проводимой ГАОУ ДПО СО «ИРО», с целью выявления профессиональных дефицитов	Заместитель директора	март – апрель 2023 года по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
3.	Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9		
3.1.	Подготовка нормативных правовых документов по организации подготовки и проведения ГИА в МБОУ СОШ № 4	Заместитель директора	в течение года по мере поступления региональных нормативных правовых документов
4.	Раздел 4. Организация сопровождения ГИА-9		
4.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2023 году в МБОУ СОШ № 4	Заместитель директора	до 10 ноября 2022 года
4.2.	Назначение ответственного за информационный обмен	Директор ОУ	до 20 сентября 2022 года
4.3.	Внесение данных в РИС	Ответственный за информационный обмен	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, графиком ФЦТ
4.4.	Организация работы по подготовке к ГИА-9 обучающихся выпускных классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ): - предоставление информации об обучающихся выпускных классов, относящихся к категории лиц с ОВЗ; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об	Заместитель директора	октябрь 2022 года октябрь 2022 года – май 2023 года январь – май

	особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - предоставление документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ;		2023 года
4.5.	Формирование института общественных наблюдателей за проведением ГИА-9: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9; - предоставление заявлений на аккредитацию в ГЭК	Заместитель директора	октябрь 2022 года – май 2023 года
4.6.	Обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов в 2022/2023 учебном году	Заместитель директора	в соответствии с порядком проведения итогового собеседования в Свердловской области
4.7.	Участие в региональных тренировочных экзаменах по ГИА-9 (технологические тренировки по технологии «ГИА-9 2.0»)	Заместитель директора	январь – март, декабрь 2023 года в соответствии с графиком РЦОИ
5.	Раздел 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9		
5.1.	Информирование обучающихся, выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ в 2023 году (под роспись) на родительских собраниях, классных часах, инструктажах	Заместитель директора	в течение 2022/2023 учебного года
5.2.	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА на официальном сайте МБОУ СОШ № 4	Заместитель директора, ответственный за сайт	в течение 2022/2023 учебного года
5.3.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	Заместитель директора	в течение 2022/2023 учебного года
5.4.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической помощи педагогам, обучающимся выпускных классов, их родителям (законным представителям) в подготовке к ГИА 9.	Педагог-психолог	в течение 2022/2023 учебного года