

Форма

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

\_\_\_\_\_ )  
(наименование

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия,

\_\_\_\_\_

служебной командировки, другого официального мероприятия,

\_\_\_\_\_

место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо,  
представившее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,  
принявшее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_