

СОГЛАШЕНИЕ № 4
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. Артемовский

"10" _____ 2022 года

Управление образования Артемовского городского округа

(далее - Учредитель) в лице руководителя начальника Багдасарян Натальи Валентиновны, действующего на основании Положения об Управлении образования Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 27.03.2014 № 450 (с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 26.05.2016 № 821),

Управление образования Артемовского городского округа

(далее – ГРБС) в лице руководителя начальника Багдасарян Натальи Валентиновны действующего на основании Положения об Управлении образования Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 27.03.2014 № 450 (с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 26.05.2016 № 821) с одной стороны, и муниципальное учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», (далее - Учреждение), в лице директора Ситник Ольги Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Артемовского городского округа в 2022 году/2023-2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю (ГРБС) как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере *:

в 2022 году 27020503,00 (Двадцать семь миллионов двадцать тысяч пятьсот три) рубля;

в 2023 году 27877323,00 (Двадцать семь миллионов восемьсот семьдесят семь тысяч триста двадцать три) рубля;

в 2024 году 28219753,00 (Двадцать восемь миллионов двести девятнадцать тысяч семьсот пятьдесят три) рубля.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Артемовского городского округа, утверждаемым муниципальным нормативным правовым актом Артемовского городского округа (далее – Порядок).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется ежемесячно частями, не позднее 25 числа.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере

На 2022 год – 6755125,75 рублей;

На 2023 год – 6969330,75 рублей;

На 2024 год – 7054938,25 рублей;

(не более 25 процентов от общего объема Субсидии) производится в течение первого квартала календарного года, перечисление первой части субсидии производится в январе не позднее 20 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель (ГРБС) в течение 10 рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания и составления по результатам его рассмотрения Расчета суммы субсидии перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года по формуле, приведенной в Приложении к настоящему Соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2. настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

3.6. Части Субсидии, подлежащие перечислению Учреждению в соответствующем месяце, перечисляются на основании Расчета суммы субсидии, составленного ГРБС по результатам рассмотрения квартальных отчетов Учреждения об исполнении муниципального задания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учредитель (ГРБС) обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с пунктами 2.1.- 2.3. настоящего Соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю (ГРБС) в бюджет Артемовского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Артемовского городского округа.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель (ГРБС) вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю (ГРБС), с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем (ГРБС) на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение Артемовского городского округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Учредителю (ГРБС) отчеты по форме согласно Приложению № 4 к Порядку;

2) представлять Учредителю (ГРБС) годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 8 Порядка;

3) представлять в течение 10 дней по запросу Учредителя (ГРБС) информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя (ГРБС) осуществить частичный или полный возврат в бюджет Артемовского городского округа предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем (ГРБС) и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

б) своевременно информировать Учредителя (ГРБС) об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю (ГРБС) бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные постановлением Администрации Артемовского городского округа от 07.06.2019 № 619-ПА «Об утверждении Типового порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа»;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 2022 году остаток Субсидии на осуществление в 2022 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Артемовского городского округа в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю (ГРБС) предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю (ГРБС) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания всеми Сторонами и действует до "31" декабря 2024 года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем (ГРБС) в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя (ГРБС), при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя (ГРБС).

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель	ГРБС	Учреждение
<p>Финуправление Администрации Артемовского ГО (Управление образования Артемовского городского округа) л/с 05906000430 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18 ИНН 6602003578 КПП 667701001 Расчетный счет 03231643657030006200 ЕКС 40102810645370000054 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 016577551 ОКТМО 65703000 ОГРН 1026600579830 Управление образования АГО</p>	<p>Финуправление Администрации Артемовского ГО (Управление образования Артемовского городского округа) л/с 05906000430 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18 ИНН 6602003578 КПП 667701001 Расчетный счет 03231643657030006200 ЕКС 40102810645370000054 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 016577551 ОКТМО 65703000 ОГРН 1026600579830 Управление образования АГО</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» 623795 Свердловская область, Артемовский район, с. Покровское ул. Максима Горького, 1 ИНН 6602007741 КПП 667701001 Расчетный счет 03234643657030006200 ЕКС 40102810645370000054 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 016577551 Финансовое Управление Администрации Артемовского городского округа (МБОУ СОШ № 4, л/сч 20906000390)</p>



Начальник

Багдасарян Н.В.

М.П.



Начальник

Багдасарян Н.В.

М.П.



Директор

Ситник О.В.

М.П.

ПОРЯДОК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ

1. 1-й квартал:

$S1_{\text{кв}} = 1/4 \text{ Собщ}$, где:

$S1_{\text{кв}}$ - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению ежемесячно в течение 1-го квартала;

Собщ – общий объем субсидии.

Перечислять ежемесячно не позднее 20 рабочих дней с начала месяца часть субсидии, подлежащей перечислению в 1 квартале на выполнение муниципального задания из расчета:

январь, февраль, март: $S1_{\text{кв}}/3$

2. 2-й квартал:

$S2_{\text{кв}} = Q1_{\text{кв}} \text{ факт} + СИ2_{\text{кв}}$, где:

$S2_{\text{кв}}$ - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во 2-ом квартале;

$Q1_{\text{кв}} \text{ факт}$ - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 1 квартал календарного года;

$СИ2_{\text{кв}}$ - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на 2 квартал календарного года.

Перечислять с момента рассмотрения отчета за 1 квартал ежемесячно не позднее 20 рабочих дней с начала месяца часть субсидии, подлежащей перечислению во 2 квартале из расчета:

апрель, май, июнь: $S2_{\text{кв}}/3$

3. 3-й квартал:

$S3_{\text{кв}} = Q2_{\text{кв}} \text{ факт} + СИ3_{\text{кв}}$, где:

$Q2_{\text{кв}} \text{ факт}$ - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 2 квартал календарного года;

$СИ3_{\text{кв}}$ - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на 3 квартал календарного года.

Перечислять с момента рассмотрения отчета за 2 квартал не позднее 20 рабочих дней с начала месяца часть субсидии, подлежащей перечислению в 3 квартале из расчета:

июль, август, сентябрь: $S3_{\text{кв}}/3$

4. 4-й квартал:

$S4_{\text{кв}} = Q3_{\text{кв}} \text{ факт} + СИ4_{\text{кв}}$, где:

$Q3_{\text{кв}} \text{ факт}$ - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 3 квартал календарного года;

$СИ4_{\text{кв}}$ - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на 4 квартал календарного года;

$S4_{\text{кв}}$ не может быть более оставшейся части субсидии.

Перечислять с момента рассмотрения отчета за 3 квартал не позднее 20 рабочих дней с начала месяца часть субсидии, подлежащей перечислению в 4 квартале из расчета:

октябрь, ноябрь, декабрь: С4кв/3

Оставшаяся часть субсидии перечисляется не позднее 25 декабря текущего года из расчета:

Сост = Собщ - С1кв - С2кв - С3кв - С4кв, где:

Сост - оставшаяся часть субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 39AA75A84A1202E2B63EFE8F8C7DE77AAC7D6AA8

Владелец: **Багдасарян Наталья Валентиновна**

Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

Дата подписи: 20.12.2021 11:25:57

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201085

Владелец Коновалова Елена Яковлевна

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024