

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №4
« 15 » июня 2021 г. № 74

План работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
на 2020 – 2021 учебный год

Методическая тема: Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
- ✓ Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
- ✓ Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности
- ✓ Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования и формирования у обучающихся функциональной грамотности
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
- ✓ Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии

План заседаний Методического совета школы

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	<p>Заседание 1.</p> <p>1. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2021 -2022 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>3. Анализ итогов ГИА 2022</p> <p>4. Семинар «Развитие педагога – обязательное условие реализации дистанционного обучения. Формы и методы дистанционного обучения».</p> <p>5. Составление плана работы с молодыми специалистами.</p> <p>6. Планирование предметных недель</p>	руководители МО, заместитель директора по УВР	сентябрь
2	<p>Заседание 2</p> <p>1. Семинар на тему: "Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»</p> <p>2. Работа с одаренными детьми (участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников»</p>	руководители МО, заместитель директора по УВР	октябрь
3.	<p>Заседание 3</p> <p>1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета : «Качество образования, качество знаний и условие его повышения»</p> <p>2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Семинар «Развитие системы внутришкольной оценки качества образования (ВСОКО)»</p>	руководители МО, заместитель директора по УВР	ноябрь

3.	Заседание 4 1.Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ. 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 3. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПП как инструмент внутренней системы оценки качества образования»	Заместитель директора по УВР члены МС	февраль
4.	Заседание 5 1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Педагогические условия обеспечения повышения качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации» 2. Состояние работы по аттестации педагогических кадров. 4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 г. 5 Формирование УМК на 2022-2023 учебный год.	руководители МО Заместитель директора по УВР библиотекарь	март
5.	Заседание 6 1. Анализ результатов ВПР. 2.Подведение итогов системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год. 3.Анализ работы ШМО за истекший год 4. Обсуждение проекта плана методической работы на 2022 -2023 учебный год	руководители МО заместитель директора по УВР члены МС	май
Межсекционная работа методического совета			
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • курсовая подготовка учителей; • открытые уроки; • взаимопосещение уроков. • обобщение педагогического опыта. • работа учителей по темам самообразования; • творческие отчеты на заседаниях школьных и районных МО; • проведение школьных семинаров-практикумов; • посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов»; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели; • участие в конкурсах педагогического мастерства; • публикация в педагогических изданиях; • школа молодого педагога	зам. по УР руководители МО	согласно плану В течение года
2.	Разработка плана классно - обобщающего контроля, проведение классно - обобщающего контроля согласно плану	Руководители МО	В течение года
3.	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ по предметам, комплексных контрольных работ, по формированию функциональной грамотности)	зам. по УВР	По плану
4.	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	В течение года
5.	Аттестация педагогических кадров	согласно графику	В течение года

План проведения предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Ответственные
Музыка, изо, технология, ОБЖ					3 неделя				руководитель МО, учителя-предметники
Английский язык				3 неделя					руководитель МО, учителя-предметники
Математика, физика, информатика, биология, химия						2 неделя			руководитель МО, учителя-предметники
Русский язык и литература				4 неделя					руководитель МО, учителя-предметники
Физическая культура (месячник)					месяц				руководитель МО, учителя-предметники
Неделя начальных классов						1 неделя			руководитель МО, учителя-предметники
Конференция проектно-исследовательских работ							2 неделя		руководитель МС
География					3 неделя				руководитель МО, учителя-предметники
История, обществознание					1-2 неделя				руководитель МО, учителя-предметники

