**Протокол №1**

**заседаний комиссии по охране труда**

**от 15.06.2015**

**Повестка**

1.Распределение обязанностей в комиссии

2.Организация работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе.

3.Составление плана работы на 2015-2016 учебный год.

**Присутствовали:**

Ситник О.В.- и.о.директора

Пономарева К.В.- и.о.заместителя директора по УВР

Гаряева И.В .-главный бухгалтер

Юртаева В.А.-председатель профкома

Нехонов В.В.-завхоз

По первому вопросу слушали Ситник О.В.

По второму вопросу слушали Нехонова В.В. Он рассказала о том, что все сотрудники школы прошли вводный инструкта,,инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж необходимо провести не позднее 5 сентября 2015г. Кроме того, необходимо провести обучение трудового коллектива, в соответствии с  **ГОСТ 12.0.004-90.**

По третьему вопросу слушали Юртаеву В.А.

О необходимости составления плана работ комиссии на 2015-2016 учебный год.

О контроле выполнения соглашения по охране труда.

**Решение:**

1.Распределить выполнение обязанностей в комиссии:

Ситник О.В.- и.о.директора –председатель комиссии

Юртаева В.А.- председатель профкома -заместитель председателя

Пискова И.Г.- секретарь комиссии

2.Организовать обучение сотрудников в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90,обучение и проверку знаний провести в период с 22 по 26 июня.

Провести ревизию инструкций по охране труда по видам работ и профессиям.

3.18 июня 2015. провести очередное заседание комиссии по охране труда, с целью проверки выполнения соглашения по охране труда.

Ситник О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пономарева К.В.\_\_\_\_\_\_

Гаряева И.В .\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юртаева В.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нехонов В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол №2**

**заседаний комиссии по охране труда**

**от 18.06.2015**

**Повестка**

**1.Результаты**  проверки выполнения соглашения по охране труда

**Присутствовали:**

Ситник О.В.- и.о.директора

Пономарева К.В.- и.о.заместителя директора по УВР

Гаряева И.В .-главный бухгалтер

Юртаева В.А.-председатель профкома

Нехонов В.В.-завхоз

По первому вопросу слушали Юртаеву В.А. и Гаряеву И.В. Они довели до сведения комиссии результаты проверки выполнения соглашения по охране труда:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия, предусмотренного соглашением** | **Что выполнено** | **Ассигновано** | **Фактически израсходовано** | **Оценка качества** | **Причина невыполнения** |
| 1 | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». | Запланировано  26.06.2015 |  |  |  |  |
| 2 | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации | Запланировано  26.06.2015 |  |  |  |  |
| 3 | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда | Приказ№62  От16.06.15 |  |  |  |  |
| 4 | Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:   * работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; * работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; * работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; * работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;   работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства | В коллективном договоре |  |  |  |  |
| 5 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | акт от 04.04.2015 |  |  |  |  |
| 6 | Организация комиссии по охране на паритетных основах с профсоюзной организацией. | пр.№58  от 15.06.2015 |  |  |  |  |
| 7 | Замена устаревших светильников на новые | октябрь  2014 |  |  |  |  |
| 8 | Проверка и замена диэлектрических перчаток |  |  |  |  |  |
| 9 | Проведение замеров сопротивления заземления силового оборудования столовой | август  2015 | 17002,23 |  |  |  |
| 10 | Перепланировка размещения кабинетов физики, химии с целью обеспечения безопасности в соответствии с нормативными требованиями охраны труда | 2016 |  |  |  | Отсутствие финансирования |
| 11 | Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления | август 2015 | 17002,23 |  |  |  |
| 12 | Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44. | июнь  ежегодно |  |  |  |  |
| 13 | Проведение косметического ремонта классных комнат, помещений, рекреаций школы | июнь  2015 |  |  |  |  |
| 14 | . Проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений | ежемесячно | 29781,26 | 10990,92 |  |  |
| 15 | Обработка территории от энцефалитного клеща | июнь  2015 | 12004,14 |  |  |  |
| 16 | Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000) | июль 2015 | 1000 |  |  |  |
| 17 | Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями | июнь-август |  |  |  |  |
| 18 | Организация прохождения мед.осмотров | 07.05.2015 | 84 065 | 84 065 |  |  |
| 19 | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года | В наличии |  |  |  |  |
| 20 | Ежедневный контроль за состоянием сети электроосвещения и своевременное устранение неисправности | ежедневно |  |  |  |  |
| 21 | Содержание запасных эвакозащитных выходов в чистоте и свободном доступе к ним. | соблюдается |  |  |  |  |
| 22 | Ежедневный контроль за отопительной, водопроводной, канализационной системами и устранение неисправностей | соблюдается |  |  |  |  |
| 23 | Проведение учебы и инструктажа по правилам техники безопасности и пожарной безопасности | В соответствии  с планом |  |  |  |  |
| 24 | Приобретение спец.одежды для МОП. | сентябрь 2015 | 2000 |  |  |  |
| 25 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами. | регулярно, в течении года  2015 | 10000 | 7000 |  |  |
| 26 | Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты | регулярно, в течении года  2015 | 1000 |  |  |  |

**Решение**

**Продолжить совместную работу ПК И администрации ОУ по соглашению.**

**Ситник О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пономарева К.В.\_\_\_\_\_\_**

**Гаряева И.В .\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Юртаева В.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Нехонов В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол №3**

**заседаний комиссии по охране труда**

**от 03.07.2015г.**

**Повестка**

**1.О состоянии электробезопасности**

**Присутствовали:**

Ситник О.В.- и.о.директора

Пономарева К.В.- и.о.заместителя директора по УВР

Гаряева И.В .-главный бухгалтер

Юртаева В.А.-председатель профкома

Пискова И.Г.-завхоз

**По первому вопросу слушали Загвоздкин П.В.**

1. Наличие приказа директора школы о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, его замещающего в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).

2. Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности.

Обучение ответственного за электрохозяйтство школы прошеЗагвоздкин П.В.,

в учебном центре с присвоением четвертой группы электробезопасности. Лица, не являющиеся электротехниками, но выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, один раз в год проходят инструктаж и проверку знаний с присвоением первой группы электробезопасности, о чем делается запись в журнале проверки знаний по технике безопасности.

3. Наличие протоколов сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

Проверка сопротивления изоляции осветительной электросети в сухих помещениях с неэлектропроводными полами проводится не реже одного раза в три года. В остальных помещениях сопротивление изоляции электросети и заземление оборудования проверяется ежегодно с составлением соответствующих протоколов. Недостатки, обнаруженные при проверке сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, устраняются электротехническим персоналом, о чем составляется акт или протокол.

4. Состояние электрощитовых комнат.

Входная дверь в электрощитовую комнату постоянно закрыта на замок, обита с обеих сторон жестью с загибом на торец двери. На наружной стороне входной двери сделаны надписи о назначении помещения, месте хранения ключей и нанесен предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение». Электрощитоваяоборудувана герметичными плафонами на светильниках и диэлектрическими ковриками, которые располагаются на полу около электрощитов. Электрощитовая комната оснащена углекислым или порошковым огнетушителем, одной парой диэлектрических перчаток. В ней нет посторонних предметов.

5. Состояние электрических щитов.

Все электрические щиты постоянно закрыты на замок. На наружной стороне дверок электрощитов нанесена следующая информация: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупредительный знак «Осторожно! Электрическое напряжение». На внутренней стороне дверок электрощитов располагается однолинейная схема электроснабжения потребителей. Внутри электрощитов нет мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок.

7. Состояние электросети.

Светильники надежно подвешены к потолку и имеют светорассеивающую арматуру. Коммутационные коробки закрыты крышками. Корпуса и крышки электровыключателей и электророзеток неимеют сколов и трещин, а также оголенных контактов и проводов. Все электророзетки и отключающие устройства промаркированы в зависимости от номинального напряжения. Не используются нестандартные, как правило, самодельные электронагревательные приборы, воздушные линии электропередачи и наружные электропроводки, проложенные по территории школы над горючими кровлями и навесами.

**Решение**

Продолжить работу по соблюдению охраны труда при эксплуатации электроустановок, ПТЭЭП, ПТЭ, ПУЭ, ППБ, инструкций по охране труда.

Ситник О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пономарева К.В.\_\_\_\_\_\_

Гаряева И.В .\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юртаева В.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пискова И.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол №4**

**заседаний комиссии по охране труда**

**от 15.08.2015г.**

**Повестка**

**1.О готовности МБОУ СОШ №4 к новому учебному году 2015-2016.**

**Присутствовали:**

Ситник О.В.-.директор

Пономарева К.В.- и.о.заместителя директора по УВР

Гаряева И.В .-главный бухгалтер

Юртаева В.А.-председатель профкома

Пискова И.Г.-завхоз

**По первому вопросу слушали Ситник О.В.**

ПЛАН

мероприятий по подготовке МБОУ СОШ №4

к новому 2015-2016 учебному году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/ п | Мероприятия | Исполнитель | Срок  исполнения | Отметка  об  исполнении | Примечание |
| **1. Готовность (оборудования, ремонт) систем** | | | | | |
|  | **Канализации** |  |  |  |  |
| 1.1 | Очистка канализационных колодцев | Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту | июнь |  |  |
| 1.2 | Ревизия системы канализации | Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту | июль | Акт |  |
|  | **Отопления** |  |  |  |  |
| 1.3 | Ревизия системы отопления | Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту | Июнь- июль | Акт |  |
|  | **Водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1.4 | Ревизия системы водоснабжения | Заведующий хозяйством |  | Акт |  |
| 1.5 | Оборудование умывальными раковинами с подводкой холодной и горячей воды каб. № 3, 4, 5, 6, 7, каб № 8, 9 горячей воды, устройство наружной канализации (согласно сметы) | Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту | июль |  |  |
|  | **Электроснабжения** |  |  |  |  |
| 1.6 | Замена светильников в кабинете № 7, 15, 16, зам. директора по УВР, социального педагога, спортзале | Заведующий хозяйством | Январь-июнь |  |  |
| 1.7 | Проведение измерения сопротивления изоляции | Заведующий хозяйством, электрик | июль |  |  |
| **2. Организация горячего питания.** | | | | | |
| 1.8  1.9 | Косметический ремонт помещения пищеблока.  Косметический ремонт помещения столовой  Косметический ремонт помещения столовой | ИП Упоров  Заведующий хозяйством | Июль  Июль |  |  |
| **3. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия** | | | | | |
| 3.1  3.2 | Проведение медицинского осмотра сотрудников учреждения  Лабораторное исследование качества воды по микробиологическим показателям | Директор, заведующий хозяйством | Июнь- июль  август | Протокол |  |
| 3.3 | Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям учащихся: маркировка и расстановка мебели | Зав. кабинетами | июль |  |  |
| 3.4 | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений уста­новленным требованиям:  дератизация, дезинсекция помещений | Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер | ежеквартально |  |  |
| 3.5 | Акарицидная обработка территории | Заведующий хозяйством | май |  |  |
| **4. Противопожарная безопасность** | | | | | |  | Зам. директора по АХР, рабочий | июль |  |  |
| 4.1 | Приобретение огнетушителей (4 штук) | Заведующий хозяйством | июль |  |  |
| 4.2 | Проверка и перетряхивание огнетушителей | Заведующий хозяйством | июль |  |  |
| 4.3 | Перекатка пожарного рукава | Заведующий хозяйством | июль |  |  |
| 4.4 | Проверка технического состояния пожарного крана | Заведующий хозяйством | июль | Акт |  |
| 4.5 | Проверка качества огнезащитной пропитки деревянных конструкций | Заведующий хозяйством | июль |  |  |
| 4.6 | Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности) | Директор, заведующий хозяйством | август |  |  |
| **5. Антитеррористическая безопасность** | | | | | |
| 5.1 | Частичный ремонт деревянного ограждения территории | Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту | Июнь- июль |  |  |
| 5.2 | Вывод КТС на ПЦО ОВО по Артемовскому району – филиал ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области | Заведующий хозяйством | Первое полугодие |  | При условии выделения финансирования |
| **6. Безопасность дорожного движения** | | | | | |
| 6.1 | Прохождения техосмотра | Заведующий хозяйством, водитель | июль | Акт |  |
| 6.2 | Установка тахографа на школьный автобус | Заведующий хозяйством, водитель | август |  |  |
| **7. Приобретение оборудования** | | | | | |
| 7.1 | Приобретение компьютерной техники | Директор, заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, инженер по информационным технологиям | август |  |  |
| **8. Ремонтные работы** | | | | | |
| 8.1 | Проведение капитального ремонта (согласно сметам) | Директор, Заведующий хозяйством,гл. бухгалтер | Июль |  |  |
| 8.2 | Проведение текущего ремонта:  побелка потолков и покраска полов кл.комнат, служебных помещений, рекреаций  Остекление оконных блоков | Зам. директора по АХР, рабочий по ремонту, МОП  Зам. директора по АХР, рабочий по ремонту | Июнь-июль |  |  |
| **9. Благоустройство территории** | | | | | |
| 9.1 | Разбивка цветников и клумб, подрезка кустов и деревьев | Зам. директора по АХР, ответственный за пришкольный участок | Май-июнь |  |  |
| 9.2 | Скашивание травы | зам. директора по АХР, дворники | Май- август |  |  |

**Решение**

1.Проводить работу по готовности к новому учебному году ,в соответствии с утвержденным планом.

2.Провести не позднее 31 августа 2015 обследования здания по готовности к осеннее-зимнему периоду.

Ситник О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пономарева К.В.\_\_\_\_\_\_

Гаряева И.В .\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юртаева В.А\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нехонов В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол №5**

**заседаний комиссии по охране труда**

**от 28.08.2015г.**

**Повестка**

**1.О готовности МБОУ СОШ №4 к осеннее-зимнему периоду2015-2016.**

**Присутствовали:**

Ситник О.В.- директор

Пономарева К.В.- и.о.заместителя директора по УВР

Гаряева И.В .-главный бухгалтер

Юртаева В.А.-председатель профкома

Пискова И.Г.-завхоз

**По первому вопросу слушали Пискову И.Г.**

17.08.2015г.,комиссия в составе Самочернова А.В.- председателя ТОМС, Костоусова Я.В.-инженера МУП «Покровское», Загвоздкина Т.В., в присутствии Ситник О.В.- директора МБОУ СОШ №4, провели осмотр объекта по готовности к отопительному сезону. Вывод комиссии- объект готов к отопительному сезону.

Комиссия в составе Писковой И.Г.-завхоза, Гаряева Е.В.-водителя/ рабочего, Юртаевой В.А.-председателя профкома провели осмотр здания и прилегающей территории на факт готовности к отопительному сезону:

Герметичность оконных блоков (остекление, теплоизоляция)

Заменены все окна. Изоляция обеспечена.Дверные блоки герметичны. Чердачные помещений очищены. Состояние теплоизоляции на внутренних тепловых сетях здания присутствует. Состояние водопроводных сетей-удовлетворительное. Состояние инженерных коммуникаций- удовлетворительное.

Состояние электрических сетей-исправно. Состояние объектов противопожарного назначения-исправно.

**Решение**

На основании осмотра межведомственной комиссии, комиссии МБОУ СОШ №4 считать здание готовым к осенне-зимнему периоду 2015-2016гг.

Ситник О.В.- директор

Пономарева К.В.- и.о.заместителя директора по УВР

Гаряева И.В .-главный бухгалтер

Юртаева В.А.-председатель профкома

Пискова И.Г.-завхоз