Утверждаю:

И.о. директора МБОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ситник О.В.

«\_ » мая 2015 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке МБОУ СОШ №4**

**к новому 2015-2016 учебному году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/ п** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок**  **исполнения** | **Отметка**  **об**  **исполнении** | **Примечание** |
| **1. Готовность (оборудования, ремонт) систем** | | | | | |
|  | **Канализации** |  |  |  |  |
| 1.1 | Очистка канализационных колодцев | Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту | июнь |  |  |
| 1.2 | Ревизия системы канализации | Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту | июль | Акт |  |
|  | **Отопления** |  |  |  |  |
| 1.3 | Ревизия системы отопления | Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту | июнь- июль | Акт |  |
|  | **Водоснабжения** |  |  |  |  |
| 1.4 | Ревизия системы водоснабжения | Заведующий хозяйством | июль | Акт |  |
| 1.5 | Оборудование умывальными раковинами с подводкой холодной и горячей воды каб. № 12,лаборатории кааб.№12 и №13 холодной и горячей воды, устройство наружной канализации (согласно сметы) | Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту | август  2016г. |  |  |
|  | **Электроснабжения** |  |  |  |  |
| 1.6 | Установка наружного освещения | Заведующий хозяйством | январь-июнь |  |  |
| 1.7 | Проведение измерения сопротивления изоляции | Заведующий хозяйством, электрик | август |  |  |
| **2. Организация горячего питания.** | | | | | |
| 1.8 | Капитальный ремонт помещения пищеблока. | Заведующий хозяйством | Июль-август  2015 |  |  |
| **3. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия** | | | | | |
| 3.1  3.2 | Проведение медицинского осмотра сотрудников учреждения  Лабораторное исследование качества воды по микробиологическим показателям | директор,  заведующий хозяйством | июнь- июль  июнь | акт  протокол |  |
| 3.3 | Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям учащихся: маркировка и расстановка мебели | зав. кабинетами | август |  |  |
| 3.4 | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений уста­новленным требованиям:  дератизация, дезинсекция помещений | Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер | ежеквартально |  |  |
| 3.5 | Акарицидная обработка территории | Заведующий хозяйством | май |  |  |
| **4. Противопожарная безопасность** | | | | | |  | Зам. директора по АХР, рабочий | июль |  |  |
| 4.1 | Приобретение огнетушителей (4 штук) | Заведующий хозяйством | июнь |  |  |
| 4.2 | Проверка и перетряхивание огнетушителей | Заведующий хозяйством | июнь | акт |  |
| 4.3 | Перекатка пожарного рукава | Заведующий хозяйством | июнь | акт |  |
| 4.4 | Проверка технического состояния пожарного крана | Заведующий хозяйством | июнь | акт |  |
| 4.5 | Проверка качества огнезащитной пропитки деревянных конструкций | Заведующий хозяйством | июль | акт |  |
| 4.6 | Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности) | Директор, заведующий хозяйством | август |  |  |
| **5. Антитеррористическая безопасность** | | | | | |
| 5.1 | Установка видеонаблюдения | директор | июнь-июль |  |  |
| **6. Безопасность дорожного движения** | | | | | |
| 6.1 | Прохождения техосмотра | Заведующий хозяйством, водитель | Июнь-июль | Акт |  |
| **7. Приобретение оборудования** | | | | | |
| 7.1 | Приобретение компьютерной техники | Директор, заведующий хозяйством, гл. бухгалтер, инженер по информационным технологиям | август |  |  |
| **8. Ремонтные работы** | | | | | |
| 8.1 | Проведение капитального ремонта (согласно сметам)  Пищеблок  спортзал | Директор, Заведующий хозяйством,гл. бухгалтер | Июль-август |  |  |
| 8.2 | Проведение текущего ремонта:  побелка потолков и покраска полов кл.комнат, служебных помещений, рекреаций  Остекление оконных блоков | Директор, заведующий хозяйством, гл. бухгалтер рабочий по ремонту, МОП  Зам. директора по АХР, рабочий по ремонту | Июнь-август |  |  |
| **9. Благоустройство территории** | | | | | |
| 9.1 | Разбивка цветников и клумб, подрезка кустов и деревьев | заведующий хозяйством,дворники | Май-июнь |  |  |
| 9.2 | Скашивание травы | заведующий хозяйством,дворники | Май- август |  |  |