

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
(МБОУ СОШ № 4)

ПРИКАЗ

31.08.2015

№ 92

с. Покровское

О противопожарном режиме в образовательном учреждении.

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности и установлении в МБОУ СОШ № 4 противопожарного режима,

ПРИКАЗЫВАЮ:

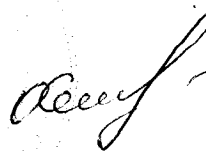
1. Всем работникам учреждения выполнять правила противопожарного режима.
2. Ответственному за пожарную безопасность Пономаревой К. В., учителю истории и ОБЖ провести следующие мероприятия:
 - 2.1. Проверить наличие и обновить содержание уголка пожарной безопасности с обязательным наличием номера единого телефона спасения - 01, памятки «Порядок действий при пожаре»:
При возникновении пожара:
 - оповестить находящихся в помещении людей голосом о возникновении пожара;
 - немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону;
 - в случае возникновения угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
 - отключить электроэнергию;
 - прекратить все работы в помещении, кроме работы, связанной с мероприятиями по ликвидации пожара;
 - ограничить доступ людей в помещение не участвующих в тушении пожара;
 - использовать первичные средства пожаротушения и подручные средства для тушения;
 - соблюдать меры безопасности при проведении работ по ликвидации горения;
 - по прибытию пожарной охраны сообщить о наличии пострадавших, месте возникновения пожара, возможной угрозы прилегающим помещениям и людям;
 - 2.2. Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Проверить наличие - шпингалетов на дверях, обеспечивающих возможность свободного открывания изнутри без ключа в срок до 01.09.2015 года. Держать двери закрытыми на шпингалеты в

течение учебных занятий, а по их окончании закрывать двери на ключ. Хранить ключи от запасных выходов в сейфе в приемной, а также обеспечить ключами вахтера.

- 2.3. Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердаках замками. Иметь на дверях люков указатели о месте хранения ключей. Срок исполнения до 01 сентября 2015 года.
- 2.4. На каждом этаже иметь план эвакуации людей в случае пожара, который выполнить в соответствии с ГОСТ. Обновить таблички и надписи «Выход» на путях эвакуации в случаях возникновения пожара. Срок до 01.09.2015 года.
- 2.5. Проверить наличие первичных средств пожаротушения в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, комбинированной мастерской, спортивного зала.
- 2.6. Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.
- 2.7. Обеспечить обслуживающий персонал электрическими фонариками на случай отключения электроэнергии в срок до 01.09.2015 года.
- 2.8. Организовать ежедневную уборку территории от горючего мусора дворником.
- 2.9. Осуществлять монтаж электрических сетей в соответствии с требованиями нормативных документов по электросбережению. Срок - в течение года.
3. Запретить во всех помещениях учреждения:
 - 3.1. Курение.
 - 3.2. Использование самодельных электронагревательных приборов, неисправного электрооборудования и неисправных электробытовых приборов.
 - 3.3. Оставлять включенными и без присмотра электронагревательные приборы.
 - 3.4. Ставить электронагревательные приборы на сгораемые предметы, вблизи занавесей, штор, портьер, скатертей, стен, оклеенных обоями и деревянных перегородок.
 - 3.5. Персоналу самостоятельно производить ремонт электроприборов.
4. При уходе из помещений, ответственным за них, отключить всё электрооборудование.
5. В случае отсутствия в учреждении директора школы, ответственного за противопожарную безопасность, в момент возникновения пожара за эвакуацию учащихся и персонала возложить ответственность на дежурного администратора. При этом дежурный администратор должен руководствоваться памяткой «О порядке действий при пожаре».
6. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанности ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.

7. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
на 1-ом этаже Пономареву К.В. – учителя истории и ОБЖ;
на 2-ом этаже – Соколову Г. Ю., учителя русского языка и литературы.
8. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара на педагога, ведущего урок.
9. Учителю истории и ОБЖ Пономаревой К.В., ответственному за пожарную безопасность проводить отработку практических действий по эвакуации учащихся с привлечением всех задействованных сотрудников 1 раз в квартал
10. Учителю истории и ОБЖ Пономаревой К.В. уделить особое внимание на уроках вопросам поведения учащихся во время возникновения пожара.
11. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности.
12. Директору школы Ситник О. В. 2 раза в год в течение учебного года (сентябрь, март) рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении на совещаниях при директоре.
13. Установить следующие сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа:
 - 13.1. Плановый противопожарный инструктаж проводится ответственным за пожарную безопасность школы со всеми членами педагогического коллектива, сотрудниками и младшим обслуживающим персоналом в сентябре месяце в связи с началом нового учебного года и в марте.
 - 13.2. При проведении инструктажа делается запись в «Журнале инструктажа по пожарной безопасности» установленной формы, в котором указывается дата его проведения, профессия, Ф.И.О. и должность инструктируемого и Ф.И.О., должность инструктирующего, подписи инструктируемого и инструктирующего, а также номер инструктажа и тема инструктажа.
14. Секретарю школы Сильченко Ю.А. обеспечить ознакомление всех сотрудников учреждения с данным приказом до 04.09.2015 года.

Директора МБОУ СОШ №4

 О. В. Ситник