

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №4
на 2021 г.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №4	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	декабрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	постоянно
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
2.2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор	Постоянно
2.3	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Директор	Постоянно
2.4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Ноябрь, март

3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.	Обучение и информирование работников		
4.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
4.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
4.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль