

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 4 Протокол № 10 от 26.08.2015г.	СОГЛАСОВАНО с Советом Учреждения Протокол № 4 от 21.08.2015г. <i>С.А. Смирнова</i>	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ № 4 О.В.Ситник Приказ № 88 от 26.08.2015г.
---	--	--

Положение о портфолио обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №4 в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) - это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- укрепление взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБОУ СОШ № 4.

3. Основные направления деятельности по формированию портфолио

3.1. В формировании портфолио достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагоги дополнительного образования, администрация.

3.1.1. Учащиеся:

- осуществляют заполнение портфолио достижений,
- оформляют портфолио достижений в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения портфолио достижений, достоверность сведений, представленных в портфолио достижении, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего портфолио достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

1.1.1. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио достижений;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио достижений обучающегося;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио достижений;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

3.1.3. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.1.4. Социальный педагог:

- проводит индивидуальную психодиагностику;
- ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

3.1.5. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио достижений;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио достижений в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио достижений в образовательном процессе.

4. Требования к содержанию портфолио

4.1. Портфолио обучающегося имеет титульный лист и пять основных разделов. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и фотография обучающегося.

4.2. Содержание и название разделов:

I раздел: «Мой портрет». В разделе содержатся сведения об обучающемся, который может представить его любым способом. Так же раздел может содержать личные данные обучающегося, ведущего портфолио, его автобиографию, личные фотографии. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Материалы наблюдений». В этом разделе должны быть представлены мониторинги процесса овладения обучающимися универсальными учебными действиями, предметными результатами.

III раздел: «Достижения в рамках учебной деятельности». Раздел состоит из двух частей.

1. Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам (диагностические контрольные работы, всероссийские проверочные работы, изложения, сочинения на заданную или произвольную тему, «дневники читателя», «авторские» работы детей, результаты мини-исследований, творческие работы и т.п.);
2. Материалы, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий: дипломы, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства об участии и т.д.

IV раздел: «Достижения в рамках внеурочной и досуговой деятельности». Он включает в себя результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях; поделки и творческие работы детей, связанные с внеурочной и досуговой деятельности и др.

V раздел: «Оценка достижений». Включает в себя Оценку достижений учащихся по материалам портфолио (*Приложение 1*) и Сводную итоговую ведомость (*Приложение 2*).

Раздел заполняется классным руководителем.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется по уровням образования.

5.2. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

5.3. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.4. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.5. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам портфолио проводится классным руководителем. *Приложение 1.*

6.2. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость, которая заверяется подписью и печатью директора школы. *Приложение 2.*

6.3. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио
(начальное общее образование)

Показатели	Измерители	Результат (баллы)	Класс			
			1	2	3	4
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	до 5				
Олимпиады	Школьная: Победитель	3				
	Призер	2				
	Участник	1				
	Муниципальная: Победитель	5				
	Призер	4				
	Участник	3				
	Областная: Победитель	7				
	Призер	6				
	Участник	5				
	Всероссийская: Победитель	9				
	Призер	8				
	Участник	7				
	Международная: Победитель	10				
	Призер	10				
	Участник	9				
	Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3			
Призер		2				
Участник		1				
Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель		5				
	Призер	4				
	Участник	3				
	Областные соревнования, спартакиады: Победитель	7				
	Призер	6				
	Участник	5				
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9				
	Призер	8				
	Участник	7				
	Международные соревнования: Победитель	10				
	Призер	10				

	Участник	9				
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Участие в кружках, секциях	2				
	Школьные фестивали, выставки, конкурсы:					
	Победитель	3				
	Призер	2				
	Участник	1				
	Муниципальные фестивали, выставки, конкурсы:					
	Победитель	5				
	Призер	4				
	Участник	3				
	Областные фестивали, выставки, конкурсы:					
	Победитель	7				
	Призер	6				
	Участник	5				
Школьные мероприятия	Участие	1				
	Победитель/призер	2				
	Организация и проведение	3				

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио
(основное общее образование)

Показатели	Измерители	Результат (баллы)	Класс					
			5	6	7	8	9	
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	до 5						
Олимпиады	Школьная: Победитель	3						
	Призер	2						
	Участник	1						
	Муниципальная: Победитель	5						
	Призер	4						
	Участник	3						
	Областная: Победитель	7						
	Призер	6						
	Участник	5						
	Всероссийская: Победитель	9						
	Призер	8						
	Участник	7						
	Международная: Победитель	10						
	Призер	10						
	Участник	9						
	Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3					
		Призер	2					
Участник		1						
Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель		5						
Призер		4						
	Участник	3						
	Областные соревнования, спартакиады: Победитель	7						
	Призер	6						
	Участник	5						
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9						
	Призер	8						
	Участник	7						
	Международные соревнования: Победитель	10						
	Призер	10						
	Участник	9						
	Дополнительное	Участие в кружках, секциях	2					

образование и внеурочная деятельность	Школьные фестивали, выставки, конкурсы: Победитель Призер Участник	3 2 1					
	Муниципальные фестивали, выставки, конкурсы: Победитель Призер Участник	5 4 3					
	Областные фестивали, выставки, конкурсы: Победитель Призер Участник	7 6 5					
Школьные мероприятия	Участие Победитель/призер Организация и проведение	1 2 3					

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио
(среднее общее образование)

Показатели	Измерители	Результат (баллы)	Класс	
			10	11
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	до 5		
Олимпиады	Школьная: Победитель	3		
	Призер	2		
	Участник	1		
	Муниципальная: Победитель	5		
	Призер	4		
	Участник	3		
	Областная: Победитель	7		
	Призер	6		
	Участник	5		
	Всероссийская: Победитель	9		
	Призер	8		
	Участник	7		
	Международная: Победитель	10		
	Призер	10		
	Участник	9		
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3		
	Призер	2		
	Участник	1		
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5		
	Призер	4		
	Участник	3		
	Областные соревнования, спартакиады: Победитель	7		
	Призер	6		
	Участник	5		
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9		
Призер	8			
Участник	7			
	Международные соревнования: Победитель	10		
	Призер	10		
	Участник	9		
Дополнительное	Участие в кружках, секциях	2		

образование и внеурочная деятельность	Школьные фестивали, выставки, конкурсы: Победитель Призер Участник	3 2 1		
	Муниципальные фестивали, выставки, конкурсы: Победитель Призер Участник	5 4 3		
	Областные фестивали, выставки, конкурсы: Победитель Призер Участник	7 6 5		
Школьные мероприятия	Участие Победитель/призер Организация и проведение	1 2 3		

Сводная итоговая ведомость
(начальное общее образование)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Показатели	Класс				Балл
		1	2	3	4	
1	Учебная деятельность					
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах					
3	Спортивные достижения					
4	Дополнительное образование и внеурочная деятельность					
5	Участие в мероприятиях и практиках					
	ИТОГО:					

Настоящий документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____
М.п.

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____

Сводная итоговая ведомость
(основное общее образование)

(Ф.И.О.)

(полное наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Показатели	Класс					Балл
		5	6	7	8	9	
1	Учебная деятельность						
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах						
3	Спортивные достижения						
4	Дополнительное образование и внеурочная деятельность						
5	Участие в мероприятиях и практиках						
	ИТОГО:						

Настоящий документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____
М.п.

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____

Сводная итоговая ведомость
(среднее общее образование)

(Ф.И.О.)

(полное наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Показатели	Класс	Балл
		10	11
1	Учебная деятельность		
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах		
3	Спортивные достижения		
4	Дополнительное образование и внеурочная деятельность		
5	Участие в мероприятиях и практиках		
	ИТОГО:		

Настоящий документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____
М.п.

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____

