

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Введено в действие приказом
директора от 08.02.2019 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее - Положение), Уставом МБОУ СОШ № 4.

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ СОШ № 4 - Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета Учреждения, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Порядок формирования

2.1. Состав Педагогического совета Учреждения формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной

организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, педагог - организатор, учитель - логопед.

2.3. В работе Педагогического совета Учреждения могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Управляющего Совета Учреждения, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета Учреждения.

2.4. Педагогический совет Учреждения на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения.

2.5. Полномочия членов Педагогического совета Учреждения реализуются в течение учебного года.

3. Компетенции педагогического совета:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе, условном переводе в следующий класс учащихся, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования;
- принятие решения о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, медали "За особые успехи в учении"
- принятие решения о вручении похвальной грамоты «За особые успехи в

изучении отдельных предметов»;

- принятие решения о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации,
- обсуждение годового календарного учебного графика, плана работы Учреждения на год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- принятие решения о выдвижении кандидатур от педагогических работников для представления к награждению;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения.

4. Регламент работы Педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет Учреждения работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета Учреждения принимается решением Педагогического совета Учреждения в начале учебного года.

4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета Учреждения принадлежит председателю или директору МБОУ СОШ № 4.

5. Порядок принятия решений

5.1. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета Учреждения фиксирует явку членов Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и оформляются протоколами.

5.4. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. О решениях, принятых Педагогическим советом, уведомляются все участники образовательных отношений Учреждения в части, их касающейся.

6. Документация педагогического совета Учреждения

6.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

6.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета Учреждения, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ СОШ № 4.

6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

6.5. При передаче дел при смене директора МБОУ СОШ № 4 или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета Учреждения передаются по акту правопреемнику.

6.6. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения хранятся в кабинете директора МБОУ СОШ № 4.

Рассмотрено на педагогическом совете
№ 2 от 24.01.2019 г.