



Утверждаю
приказ директора
№ 92 от «08» июня 2020 г.
О.В. Ситник

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания
в МБОУ СОШ № 4 на 2020-2021 учебный год**

№	мероприятия	сроки	форма подтверждения исполнения
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	июнь	Акт готовности
2	Проверка 21-дневного меню и его исполнения	сентябрь, январь	Акт проверки
3	Проверка соответствия рациона питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню	1 раз в месяц	Акт проверки
4	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.	1 раз в месяц	Акт проверки
5	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, работающим технологическим оборудованием.	август, январь	Акт проверки
6	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока	ежедневно	В случае нарушения, служебная записка на имя директора (председатель комиссии)
7	Проверка санитарных книжек у работников столовой	август январь май	Акт проверки
8	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качество их ведения	1 раз в четверть	Акт проверки
9	Проверка выполнения санитарных правил и нормативов	1 раз в четверть	Акт проверки
10	Проверка соответствия веса отпускаемой продукции при раздаче меню	ежемесячно	Акт проверки
11	Контроль за качеством сырья, готовой продукции, суточной пробы и условий хранения	ежедневно	Бракеражный журнал Журнал контроля
12	Проверка технологии приготовления пищи	1 раз в четверть	Акт проверки
13	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	1 раз в месяц	Акт проверки при выявлении нарушений

14	Комплексная проверка состояния пищеблока с привлечением администрации, школьного фельдшера	октябрь март	По результату- проведение круглого стола
15	Отчет о проделанной работе на педагогических советах	1 раз в четверть	протокол
16	Отчет о проделанной работе на родительских собраниях	По мере необходимости	протокол
17	Заседание комиссии	Не менее одного раза в квартал	протокол