

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
(МБОУ СОШ № 4)**

**ПРИКАЗ**

06.11.2020

№ 178

с. Покровское

***О создании рабочей группы по внедрению методологии (целевой модели)  
наставничества, обучающихся в МБОУ СОШ № 4***

В соответствии с распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. №Р-145 «Об утверждении Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным среднего профессионального образования в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», паспортами региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», утвержденных протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.02.2018 №18, Муниципальной программой «Развития системы образования Артемовского городского округа на период 2019-2024 годов», приказом Управления образования Артемовского городского округа от 02.11.2020 №235 «О внедрении целевой модели наставничества», В целях раскрытия полного потенциала личности, создания условий для успешной личной и профессиональной самореализации обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Коноваловой Е.Я., заместителю директора по правовому регулированию, организовать внедрение целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя Общеобразовательная школа № 4» (далее - МБОУ СОШ № 4).

2. Утвердить:

2.1. Сроки внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4 с 09.11.2020 г. по 25.12. 2024 г.

2.2. Сроки проведения мониторинга эффективности программ

наставничества в МБОУ СОШ № 4 - ежегодно с 15 октября по 25 декабря текущего календарного года.

3. Назначить Коновалову Е.Я., заместителя директора по правовому регулированию:

3.1 куратором внедрения целевой модели наставничества;

3.2. ответственным лицом за взаимодействие с МКУ АГО «Центр обеспечения деятельности системы образования» по вопросам внедрения целевой модели наставничества и своевременное предоставление информации по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4.

4. Назначить ответственными лицами за материально -техническое обеспечение программы наставничества в МБОУ СОШ № 4 Пискову И.Г., заведующего хозяйством, и Хабибулина Е.Д., инженера-программиста.

5. Утвердить состав рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № (Приложение 1).

6. Рабочей группе:

6.1. Изучить нормативно правовую базу внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях в срок до 09.11.2020.

6.2. Изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» в срок до 09.11.2020.

6.3. Разработать положение о программе наставничества в МБОУ СОШ № 4 в срок до 11.11.2020.

6.4. Разработать положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 4 в срок до 11.11.2020.

6.5. Разработать «Дорожную карту» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4 в срок до 11.11.2020.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4



О.В. Ситник