

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ СОШ № 4)**

**ПРИКАЗ**

14.01.2026

№ 2/2

с. Покровское

**Об организации приема детей в 1-й класс МБОУ СОШ № 4 в 2026-2027  
учебном году**

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 (с изменениями), Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского городского округа, утвержденным приказом Управления образования Артемовского городского округа от 10.01.2022 № 04 (с изменениями и дополнениями), приказом Управления образования Артемовского муниципального округа от 12.01.2026 № 3 «Об организации приема детей в 1-е классы муниципальных общеобразовательных организаций в 2026-2027 учебном году», с целью обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в 1-й класс на 2026-2027 учебный год:
  - 1.1. с 1 апреля по 30 июня 2026 года для граждан, проживающих на закрепленной территории;
  - 1.2. с 6 июля 2026 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.
2. Косаревой Т.Ф., секретарю, предоставлять информацию о количестве свободных мест в 1-х классах в отдел координации деятельности муниципальных образовательных учреждений Управления образования Артемовского муниципального округа, ежемесячно с 1 апреля по 5 сентября 2026 года, в срок на 25 число каждого месяца.

3. Векшиной Н.В., заместителю директора по УВР:

3.1. информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в МБОУ СОШ № 4 через различные источники (информационный стенд в МБОУ СОШ № 4, официальный сайт школы).

3.2. осуществлять контроль за организацией приема в 1-е классы.

4. Утвердить состав комиссии по осуществлению приема документов в 1 класс на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1)

5. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приема документов в 1 класс на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2)

6. Утвердить количественный состав 1 классов. (Приложение № 3)

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Векшину Н.В., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ № 4



Н.Н. Елагина

**Комиссия по осуществлению приема документов в первый класс**

1. Елагина Н.Н. – председатель комиссии, директор МБОУ СОШ № 4.
2. Векшина Н.В. – заместитель председатель комиссии, заместитель директора по УВР.
3. Коновалова Е.Я. – член комиссии, заместитель директора по правовому регулированию.
4. Пономарева А.В. – член комиссии, педагог-психолог.
5. Косарева Т.Ф. – член комиссии, секретарь.

**График работы комиссии по приему документов  
в 1 класс МБОУ СОШ № 4 на 2026-2027 учебный год**

<b>Дни недели</b>	<b>Время работы</b>	<b>Кабинет</b>
Понедельник - Пятница	9-00 – 16-00	Приемная, кабинет завуча

**Количественный состав 1 классов МБОУ СОШ № 4  
на 2026-2027 учебный год**

<b>№</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество детей, планируемых в 1-х классах</b>	<b>Количество мест, в 1-х классах, в соответствии с СанПин</b>
1	1	12	25