

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 10 от 26.08 2015г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
Протокол № 4 от 21.08 2015г.
Ю.А.Сильченко

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ СОШ №4
О.В. Ситник
Приказ № 10 от 26.08 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной газете

МБОУ СОШ №4

1. Общие положения.

Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием. Газета имеет свое название, не нарушающее закон об авторском праве РФ. Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников и учителей, обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на её страницах мнение.

Газета - детская общественная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11-х классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами данного объединения.

2. Основные цели и задачи.

Цель: формирование и развитие информационной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, удовлетворение потребности учащихся в самовыражении и самореализации.

Задачи:

- разработка информационных блоков, призванных формировать культуру учащихся;
- обеспечение «обратной связи», творческого диалога учащихся, преподавателей, работников и родителей;
- содействие в формировании имиджа школы в образовательном пространстве;
- формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям школы.

Достижение цели и выполнение задач осуществляется посредством публикации в Газете следующей информации:

- информация об учебно-воспитательной деятельности школы;

- публикация материалов интервью с интересными людьми с позиции значимости для учащихся;
- освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- публикация творческих материалов учащихся;
- освещение истории школы, музея;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера.

. В интересах достижения вышеназванных цели и задач редакция Газеты вправе:

- регулярно получать, обобщать и использовать все необходимые документы, материалы, справки, разъяснения, комментарии и другую информацию, связанную с деятельностью школы;
- по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам развития учебного и воспитательного процессов в школе;
- осуществлять печать переданных материалов для публичного распространения;
- редактировать предоставленные материалы в случае их использования для печати;
- собирать, накапливать и обрабатывать информацию, распоряжаться имеющейся информацией;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам школьной жизни, вносить предложения в планы работы школы;

2. Содержание газеты.

Рубрики:

Слово администрации. Освещает насущные проблемы школы и их решение, содержит информацию от коллегиальных органов управления.

Событие. В этой рубрике освещаются события, значимые для школы. Описываются мероприятия, прошедшие и планируемые в школе, районе, области, стране.

«Есть мнение»

В гостях у... Рубрика предполагает интервью интересной, значимой личности.

ПРО SPORT. Новости, отчеты о спортивных мероприятиях прошедших и планируемых в ближайшее время. Информация о спортивных секциях школы.

Внимание, конкурс. Рубрика содержит информацию о конкурсах общешкольных, районных, областных, всероссийских

Наши победители. Содержит статьи о призерах олимпиад, различных конкурсов (общешкольных, районных, областных), интеллектуальных игр.

Выпускнику. Актуальная информация о подготовке, сроках проведения итоговой аттестации. Профориентация.

Объявление

Досуг. Данная рубрика включает в себя несколько подрубрик:

- Школьный МУЗЕЙ
- Школьная БИБЛИОТЕКА
- Покровский центр досуга
- Поздравляем
- Страничка развлечений: кроссворды, ребусы, головоломки и т.д.
- Мастер пера
- Учебный гороскоп

3. Состав и функции членов объединения школьной газеты.

Во главе газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из Главного редактора, в лице педагога, назначенного приказом директора школы.

Главный редактор Газеты выполняет следующую функцию - руководство текущей деятельностью Газеты (на основе единоначалия) и несет ответственность за ее состояние и деятельность, не противоречащей действующему Законодательству РФ.

Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- вносит корректорские поправки в статьи авторов газеты.

Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

В редколлегию принимаются учащиеся, делегированные для участия в издании газеты своим классным коллективом.

Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине собственного желания или перехода в другое образовательное учреждение.

Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в ней.

4. Организация работы над печатным изданием.

Работа над газетой осуществляется на заседаниях Редакционного совета и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь).

Объем издания – по объему материала.

Тираж издания – по решению редакционной коллегии.

5. Финансовая поддержка школьной газеты.

Финансирование выпусков школьной газеты может осуществляться за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств.