

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельностиобразовательногоучреждения | Директор,заместителидиректора,заведующийхозяйством | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебнойинформацией,документами | Директор,заместителидиректора,заведующийхозяйством | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Контрактный управляющийГлавный бухгалтерЗаведующийхозяйством | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством, главного бухгалтера, контрактного управляющего |
| Регистрацияматериальных ценностей и ведение баз данных имущества | Главный бухгалтерЗаведующийхозяйством | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством, главного бухгалтера |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | ДиректорГлавный бухгалтер | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет идр.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Директор,заведующийхозяйством, главный бухгалтер | * совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;
* установление

необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера,заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор,заместителидиректора,заведующийхозяйством | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работникишколы,уполномоченны е директором представлять интересы образовательног о учреждения | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор,заместителидиректора | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор,заместителидиректора | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | Директор,заместителидиректора.заведующийхозяйством | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Проведение аттестациипедагогическихработников | Заместителидиректора | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности заместителей директора |
| Аттестация учащихся | Заместитель директора по учебно воспитательной работе,педагогическиеработники | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного под держания видимости успеваемости;-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации |
| Прием в образовательное учреждение | Директор.заместителидиректора | -необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; -преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов | Организация и контроль работы Приемной комиссии.Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте школы |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Преподаватели | - сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. |
|  |  |  |  |

* 1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:
1. директор;
2. заместители директора;
3. главный бухгалтер;

4) контрактный управляющий

 5) учителя;

6) заведующий хозяйством